

Materská škola, Kostolná ulica 560/13, 951 17 Cabaj-Čápor

Zápisnica z otváracieho zasadnutia Pedagogickej rady dňa 28.08. 2026

Prítomní: Podľa prezenčnej listiny

Program rokovania:

1. Otvorenie zasadnutia a schválenie programu.
2. Určenie zapisovateľa a overovateľa zápisnice.
3. Kontrola plnenia uznesení zo záverečnej júlovej pedagogickej rady.
4. Personálne otázky a organizačné zabezpečenie nového školského roka 2026/2027.
5. Prerokovanie a schválenie Školského poriadku a Plánu práce školy.
6. Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu a jeho inovácií.
7. Informácie o správe výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach-zmena.
8. Organizácia prevádzky MŠ od 1. septembra 2026 a rozdelenie detí do tried.
9. BOZP, PO a vnútorné smernice školy.
10. Rôzne a diskusia.
11. Schválenie uznesenia a záver

Priebeh rokovania:

K bodu 1: Otvorenie

Zasadnutie pedagogickej rady otvorila riaditeľka materskej školy Monika Pšenková. Privítala všetkých pedagogických zamestnancov po letných prázdninách a zaželala nám veľa úspechov v novom školskom roku. Riaditeľka predložila program rokovania, ktorý prítomní jednohlasne schválili.

K bodu 2: Určenie zapisovateľa a overovateľa

Za zapisovateľku zápisníc z PR po celý školský rok bola určená učiteľka Ingrid Mokrášová
Za overovateľku zápisnice bola určená učiteľka: Bc. Jana Francová

K bodu 3: Kontrola plnenia uznesení

Skonštatovala, že osobná dokumentácia detí bola uzavretá, letná prevádzka prebehla bez problémov a priestory MŠ boli kompletne vydezinfikované a pripravené na príchod detí.

K bodu 4: Personálne otázky a organizačné zabezpečenie

Riaditeľka oboznámila pedagogickú radu s personálnym zložením kolektívu pre školský rok 2026/2027:

- **Ukončenie pracovného pomeru:** Riaditeľka oficiálne informovala, že k 31. 08. 2026 končí pracovný pomer pani učiteľke Bc. Anne Brunaiovej.
- **Nové personálne posily:** Riaditeľka privítala novú pedagogickú zamestnankyňu Katarínu Jakušovskú, ktorá nastupuje od 1. 9. 2026.

Určenie kariérových pozícií: Boli stanovené triedne učiteľky pre jednotlivé triedy:

Lienky: Katarína Slížová

Motýliky: Petrana Sitášová

Žabky: Ingrid Mokrášová

K bodu 5: Školský poriadok a Plán práce školy

Riaditeľka predložila na prerokovanie revidovaný **Školský poriadok** na školský rok 2026/2027. Zmeny reflektujú novelizovaný Zákon o školskej správe a upresňujú podmienky preberania detí a ospravedlňovania neprítomnosti. Následne bol predložený Plán práce školy, ktorý určuje hlavné ciele, koncepčné zámery a harmonogram pedagogických rád na celý rok. Obidva dokumenty boli schválené.

K bodu 6: Školský vzdelávací program (ŠkVP)

Pedagogická rada prerokovala úpravy v ŠkVP. Program kontinuálne nadväzuje na zavedené princípy **inkluzívneho vzdelávania** z januára a posilňuje výkonové štandardy v oblasti matematickej a čitateľskej gramotnosti. Súčasťou programu zostáva aj schválená stratégia aktívneho **separovania odpadu** v triedach.

K bodu 7: Informácie o správe výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach.

Riaditeľka informovala, že od 01.09.2026 už sa to nebude volať správa o výchovno vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach, ale Výročná správa školy alebo školského zariadenia. Nakoľko ešte nebola vydaná a schválená nová vyhláška, nebolo možné správu prerokovať.

K bodu 8: Organizácia prevádzky od 1. septembra

Riaditeľka informovala o počte zapísaných detí a ich rozdelení do tried . Prerokoval sa harmonogram prvých dní, adaptačný proces novoprijatých detí a zabezpečenie pedagogického dozoru v ranných a zberných triedach.

K bodu 9: BOZP, PO a vnútorné smernice

Všetci pedagogickí zamestnanci boli preškolení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a ochrany pred požiarmi (PO) oprávneným technikom. Učiteľky boli opätovne poučené o povinnosti dbať na bezpečnosť detí počas pobytu vonku, na exkurziách a o postupe pri registrácii školských úrazov.

K bodu 10: Rôzne a diskusia

V diskusii učiteľky prebrali prípravu prvého plenárneho rodičovského združenia, ktoré sa uskutoční v prvej polovici septembra. Schválil sa predbežný plán jesenných aktivít (výstava jesenných plodov, šarkaniáda, fotografovanie detí).

K bodu 11: Schválenie uznesenia a záver

Zapisovateľka prečítala návrh uznesenia o prednesených bodoch. Pedagogická rada ho jednohlasne schválila. Riaditeľka školy poďakovala prítomným za konštruktívny prístup a zasadnutie ukončila.

Návrh na uznesenie z úvodnej Pedagogickej rady:

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Program otváracieho rokovania pedagogickej rady.
2. Školský poriadok materskej školy na školský rok 2026/2027.
3. Plán práce školy na školský rok 2026/2027.
4. Úpravy a inovácie v Školskom vzdelávacom programe.

Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Správu o personálnych zmenách, ukončení pracovného pomeru p. učiteľky Bc. Anny Brunaiovej k 31. 8. 2026 a nástupe novej p. učiteľky Kataríny Jakušovskej k 1. 9. 2026.
2. Rozdelenie detí do jednotlivých tried a určenie triednych učiteliek.
3. Absolvovanie preškolenia BOZP a PO

Pedagogická rada ukladá úlohy:

1. Zverejniť schválený Školský poriadok na verejne prístupnom mieste v budove MŠ a na webovom sídle školy.
 - o *Zodpovedná:* riaditeľka MŠ
 - o *Termín:* do 04. 09. 2026
2. Pripraviť triednu dokumentáciu (triedne knihy, hárky diagnostiky) a zabezpečiť estetickú úpravu tried pred nástupom detí.
 - o *Zodpovední:* všetky učiteľky
 - o *Termín:* do 01. 09. 2026

V Cabaj-Čápore, dňa 28.08. 2026

Zapísala: Ingrid Mokrášová

Overila: Bc. Jana Francová

Riaditeľka MŠ: Monika Pšenková

