

Materská škola, Kostolná ulica 560/13, Cabaj-Čápor

Zápisnica z Pedagogickej rady zo dňa 04.02. 2026

Program:

1. Otvorenie a privítanie prítomných
2. Kontrola uznesení
3. Vyhodnotenie prvého polroka
4. Nové zákony
5. Predčitateľská gramotnosť
6. Pedagogická diagnostika
7. Školský vzdelávací program
8. Zápis do MŠ
9. Diskusia
10. Uznesenia
11. Záver

1. Riaditeľka školy Monika Pšenková otvorila dnešné zasadnutie PR privítala všetky prítomné kolegyně a oboznámila nás s programom, ktorý sme jednohlasne schválili.
2. Kontrola uznesení: všetky uznesenia sa plnia všetkými vyučujúcimi počas celého školského roka.
3. Riaditeľka školy poďakovala za prácu počas prvého polroka. Zároveň ocenila zvládnutie a úspešnú realizáciu vianočnej besiedky ako aj vianočných dielničiek
4. Oboznámenie s legislatívnymi zmenami od 1. 1. 2026

Riaditeľka podrobne informovala o nových právnych predpisoch v rezorte školstva platných od začiatku januára 2026:

Nový zákon o školskej správe (č. 321/2025 Z. z.): Tento zákon kompletne nahrádza doterajší zákon č. 596/2003 Z. z. Prináša nové postavenie a kompetencie Rady školy a pravidiel fungovania kolektívnych orgánov.

Povinnosť zverejňovania zápisníc: Podľa § 6 ods. 5 zákona č. 321/2025 Z. z. má MŠ novú povinnosť zverejňovať zápisnice z pedagogických rád na svojom webovom sídle. Zápisnice sa budú zverejňovať v anonymizovanej forme v zmysle nariadenia GDPR (bez osobných údajov detí a podrobností o zamestnancoch).

Zmeny v Školskom zákone (č. 245/2008 Z. z.): MŠ má povinnosť do 60 dní od schválenia zmien zverejniť svoj Školský vzdelávací program (ŠkVP) na verejne prístupnom mieste a na webe.

Zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch (č. 138/2019 Z. z.): Od 1. 1. 2026 platia nové úpravy v systéme profesijného rozvoja a atestácií.

Pedagogická rada berie tieto legislatívne zmeny na vedomie a ukladá zamestnancom povinnosť riadiť sa nimi pri výkone práce.

5. Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť uplatňovaním špecifických metód; rozvíjať aktívne počúvanie s porozumením (čítaním veršov, rozprávok a príbehov s detským hrdinom, aktívnym zapájaním sa do aktivít školských knižníc a pod.), pri overovaní porozumenia vypočutého textu využívať metódy tvorivej dramatizácie; zámerne rozvíjať aktívnu slovnú zásobu detí.
6. Pedagogická diagnostika: V triede najmladších detí, pokračovať v rozvíjaní sebaobslužných činností. V strednej triede jedno dieťa nemá vyhranenú lateralitu, viac detí má problémy pri strihaní nožničkami.
Odporúčania: - využívať pedagogickú diagnostiku na zistenie odchýlok u detí rok pred povinnou školskou dochádzkou, - odchýlky zaznamenávať a pri ich rozvoji (talentované deti), alebo odstraňovaní využívať spoluprácu s CPP, rodičmi, logopédom.
7. Zpracovanie princípov inkluzívneho vzdelávania do ŠkVP
Riaditeľka školy otvorila tému implementácie a rozvoja inkluzívneho vzdelávania v podmienkach našej materskej školy. V nadväznosti na legislatívne zmeny a reformné ciele je potrebné formálne aj obsahovo upraviť Školský vzdelávací program (ŠkVP).
V diskusii a pedagogickej debate boli dohodnuté nasledovné kroky:
Úprava cieľov: Do ŠkVP sa zapracujú jasné formulácie o rešpektovaní rozmanitosti, individuálnych potrieb detí a odstraňovaní bariér v prístupe k predprimárnemu vzdelávaniu.
Podpora detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ŠVVP): Pedagogický zbor prešiel postupy pri tvorbe a uplatňovaní Individuálnych vzdelávacích programov (IVP) pre integrované deti.
Spolupráca s CPP: Bola definovaná užšia koordinácia medzi triednymi učiteľkami a Centrom poradenstva a prevencie (CPP) s cieľom včasnej pedagogickej diagnostiky.
Materiálne a personálne podmienky: Prehodnotili sa potreby úpravy prostredia tried, nákupu kompenzačných a špeciálnych didaktických pomôcok podporujúcich inklúziu.
Pedagogická rada vyjadrila plnú podporu inkluzívnemu smerovaniu školy a schválila prípravu ŠkVP.
8. Zápis do MŠ – riaditeľka MŠ poskytla informácie o elektronickom zápise do materskej školy, pričom zákonní zástupcovia si vyberú materskú školu na portáli [ePrihlášky IEDU](#). Môžu uviesť viacero škôl, no zoradia ich podľa osobných preferencií. Papierové prihlášky sa budú naďalej prijímať a zadávať do systému a rozhodnutia o prijatí budú generované elektronicky.

9. V diskusii riaditeľka školy navrhla, aby sme v spolupráci s rodičmi zorganizovali „Koncoročnú opekačku“ s rodičmi a pozvaný bude aj pán starosta Ing. Pavol Lehoťák.

10. Uznesenia:

3.Vyhodnotenie prvého polroka

- **Pedagogická rada berie na vedomie:** Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti a výsledkoch detí za prvý polrok školského roka.
- **Pedagogická rada ukladá:** Zapracovať navrhnuté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov vo výchove a vzdelávaní do plánov práce na druhý polrok.
 - **Zodpovední:** všetci pedagogickí zamestnanci
 - **Termín:** ihneď / trvalý

4.Nové zákony

- **Pedagogická rada berie na vedomie:** Informácie o zmenách v rezortnej legislatíve platné pre materské školy.
- **Pedagogická rada ukladá:** Implementovať legislatívne zmeny do každodennej pedagogickej praxe a dodržiavať aktualizované právne predpisy.
 - **Zodpovední:** všetci pedagogickí zamestnanci
 - **Termín:** ihneď / trvalý

5. Predčitateľská gramotnosť

- **Pedagogická rada schvaľuje:** Súbor metodických aktivít a rozvíjajúcich prvkov na posilnenie predčitateľskej gramotnosti detí v triedach starších vekových skupín.
- **Pedagogická rada ukladá:** Pravidelne zaraďovať schválené aktivity zamerané na rozvoj fonematického uvedomovania a práce s detskou literatúrou do denných plánov.
 - **Zodpovední:** triedni učitelia
 - **Termín:** od februára / trvalý

6. Pedagogická diagnostika

- **Pedagogická rada berie na vedomie:** Priebežné výsledky pedagogickej diagnostiky detí, najmä detí s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky
- **Pedagogická rada ukladá:** Uzatvoriť diagnostické hárky detí za príslušné obdobie a výsledky využiť na individualizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu v druhom polroku.
 - **Zodpovední:** triedni učitelia
 - **Termín:** do 28.02. 2026

7. Školský vzdelávací program (ŠkVP)

- *Pedagogická rada vyjadrila plnú podporu inkluzívnemu smerovaniu školy a schválila prípravu ŠkVP.*

- **Pedagogická rada ukladá:** Zverejniť aktualizovaný ŠkVP na webovom sídle školy a oboznámiť s ním zákonných zástupcov detí.
 - **Zodpovedný:** Monika Pšenková, riaditeľka MŠ
 - **Termín:** do 31.08. 2026

8. Zápis do MŠ

- **Pedagogická rada berie na vedomie:** Informáciu o priebehu zápisu

9. Diskusia: Pedagogická rada berie na vedomie: návrhy a pripomienky pedagogických zamestnancov prednesené v diskusii týkajúce sa zabezpečenia potrebného materiálu na opekačku.

- **Zodpovedný:** Monika Pšenková, riaditeľka školy
Ingrid Mokrášová, učiteľka
- **Termín:** do 18.06. 2026

11. Na záver riaditeľka školy poďakovala prítomným za účasť a popriala nám veľa elánu do druhého polroka.

V Cabaj – Čápore, dňa 04.02. 2026

Zapísala: Mokrášová Ingrid

Overila: Jana Francová

Riaditeľka školy: Pšenková Monika