

Materská škola, Kostolná ulica 560/13, Cabaj-Čápor

Zápisnica z Pedagogickej rady zo dňa 02.07. 2026

Program rokovania:

1. Otvorenie zasadnutia a schválenie programu
2. Kontrola plnenia uznesení z marcového zasadnutia pedagogickej rady
3. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu za 2. polrok školského roka 2025/2026
4. Vyhodnotenie splnenia úloh zameraných na inklúziu
5. Správa o výsledkoch zápisu detí do MŠ na nový školský rok 2026/2027
6. Organizácia letnej prevádzky MŠ a príprava nového školského roka
7. Rôzne, diskusia a schválenie záverečného uznesenia
8. Záver

1. Otvorenie

Záverečné zasadnutie pedagogickej rady otvorila riaditeľka materskej školy Monika Pšenková. Privítala prítomných pedagógov a poďakovala im za celoročné pracovné úsilie a zvládnutie legislatívnych zmien. Predložený program rokovania bol schválený bez pripomienok.

2. Kontrola plnenia uznesení

Riaditeľka vykonala kontrolu plnenia marcovej zápisnice. Úlohy ohľadom organizácie zápisu detí boli splnené, informácie boli včas zverejnené a Deň otvorených dverí prebehol úspešne. Zápisnica bola riadne zverejnená na webe školy.

3. Zhodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu za 2. polrok

Vo VVP boli rešpektované individuálne a vekové osobitosti detí.

Učiteľky z jednotlivých tried predniesli hodnotiace správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, výsledkoch a pokrokoch detí za 2. polrok: Plnenie výkonových štandardov: Ciele zo Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) boli vo všetkých triedach splnené. Výrazný posun nastal v rozvoji komunikačných kompetencií, hrubej a jemnej motoriky a sociálnych zručností detí.

Pripravenosť predškolákov: U detí s povinným predprimárnym vzdelávaním bola

ukončená záverečná pedagogická diagnostika. Predškoláci úspešne absolvovali zápisy do základných škôl a vykazujú primeranú školskú zrelosť. Učiteľky odovzdajú rodičom osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania.

Jedno dieťa z predškolákov bolo diagnostikované ako dieťa s odkladom povinnej

školskej dochádzky. Dieťa je nesústredené, neudrží pozornosť dostatočne dlho

na jednu činnosť, má problémy s postrehom rozdielov, v grafomotorike a nie je čistá ani reč. Dieťa navštevuje logopéda. Rodičia súhlasili s odkladom.

Učebné pomôcky boli využívané primerane. Metódy a formy: využívané boli inovatívne aj klasické metódy a formy. Pri vzdelávacom procese bola preferovaná metóda zážitkového učenia a spolupráce rodiny a školy. Závery z hospitácii boli prejednávané priebežne. Podrobné hodnotenie všetkých predškolákov je v prílohe.

Školské akcie a projekty: Pozitívne boli hodnotené oslavy Dňa detí, besiedky ku Dňu matiek, stretnutie detí a seniorov z denného stacionára v obci, koncoročná opekačka s rodičmi a starými rodičmi, rozlúčka s predškolákmi ako aj škola v prírode.

4. Vyhodnotenie úloh Inklúzia

Inkluzívne vzdelávanie: Učiteľky potvrdili, v nadväznosti na januárový dodatok ŠkVP, že nastavené inkluzívne postupy v triedach fungujú ako aj spolupráca s CPP.

5. Správa o výsledkoch zápisu detí do MŠ

Riaditeľka informovala o priebehu májového zápisu detí na nový školský rok 2026/2027. Do MŠ bolo podaných 15 e-prihlášok, z toho 8 návrh na prijatie a 7 na neprijatie z dôvodu preferovania inej MŠ. Po uzatvorení systému bolo 5 prihlášok podaných osobne. Rozhodnutia o prijatí/neprijatí budú riadne vyexpedované zákonným zástupcom.

6. Organizácia letnej prevádzky a nový školský rok

Bol prerokovaný harmonogram letnej prevádzky v mesiacoch júl má prevádzku MŠ Cabaj od 01.07. 2026 – 24.07. 2026 a august má prevádzku MŠ Čápor od 27.07. 2026-21.08. 2026, rozdelenie detí do zberných tried a čerpanie riadnych dovolení pedagogických zamestnancov. Riaditeľka načrtla základné personálne a organizačné zmeny na školský rok 2026/2027 a určila termín letného upratovania a dezinfekcie hračiek

7. Rôzne a diskusia

V diskusii učiteľky navrhli počas leta doplniť metodické materiály a prediskutovali nákup nových špecifických pomôcok, v rámci uplatňovania podporných opatrení do pohybovo-senzorického centra aktivít.

Schválenie uznesenia a záver

Zapisovateľka prečítala návrh záverečného uznesenia, ktoré bolo prítomnými schválené. Riaditeľka oficiálne ukončila zasadnutie pedagogickej rady a zažiadala všetkým príjemnú dovolenku.

Návrh na uznesenie zo záverečnej Pedagogickej rady:

Pedagogická rada schvaľuje:

1. Program júlového rokovania pedagogickej rady.
2. Hodnotiacu správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za 2. polrok a za celý školský rok 2025/2026.
3. Organizáciu letnej prevádzky MŠ a plán čerpania dovoleniek.

Pedagogická rada berie na vedomie:

1. Výsledky záverečnej pedagogickej diagnostiky a pripravenosti predškolákov na ZŠ.
2. Správu o výsledkoch a počte prijatých detí na nový školský rok 2026/2027.
3. Úspešné vyhodnotenie projektov zameraných na inklúziu a separovanie odpadu v MŠ

Pedagogická rada ukladá úlohy:

1. Odovzdať osvedčenia o absolvovaní predprimárneho vzdelávania predškolákom a uzavrieť osobnú dokumentáciu detí.
 - o *Zodpovední:* triedna učiteľka predškolákov
 - o *Termín:* do 31.07. 2026
2. Pripraviť triedy, priestory a didaktické pomôcky na letnú prevádzku a následne na nový školský rok.
 - o *Zodpovední:* všetci zamestnanci MŠ
 - o *Termín:* podľa harmonogramu letných služieb
3. Zabezpečiť anonymizáciu a zverejnenie tejto júlovej zápisnice na webovom sídle školy.
 - o *Zodpovedná:* riaditeľka MŠ *Monika Pšenková*
 - o *Termín:* do 3 dní od overenia zápisnice

V Cabaj – Čápore, dňa 02.07. 2026

Zapísala: Ingrid Mokrášová

Overila: Jana Francová

Riaditeľka školy: Monika Pšenková

Prílohy: Hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti predškolákov

Prezenčná listina