

# Materská škola, Kostolná ulica 560/13, Cabaj-Čápor

## **Zápisnica zo zasadnutia Pedagogickej rady dňa 23.09. 2026**

**Prítomní:** podľa prezenčnej listiny

### **Program zasadnutia:**

1. Privítanie
2. Prerokovanie Výročnej správy školy za školský rok 2025/2026
3. Podporné opatrenia
4. Osobné spisy
5. Individuálne vzdelávanie dieťaťa
6. Depistáž školskej spôsobilosti
7. Uznesenia
8. Záver

### **K bodu 1. Privítanie**

Riaditeľka školy privítala všetkých prítomných, oboznámila nás s programom rokovania, ktorý sme jednohlasne schválili.

### **K bodu 2. Prerokovanie Výročnej správy školy za školský rok 2025/2026**

Riaditeľka materskej školy predložila pedagogickej rade na prerokovanie návrh Výročnej správy školy za predchádzajúci školský rok 2025/2026. Správa bola vypracovaná v súlade s platnou vykonávacou vyhláškou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR. Obsahuje komplexné vyhodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkov, personálneho zabezpečenia a podmienok materskej školy. Členovia pedagogickej rady sa k predloženému dokumentu vyjadrili, pričom nevzniesli žiadne doplňujúce pripomienky ani návrhy na zmeny. Pedagogická rada Výročnú správu školy za školský rok 2025/2026 **prerokovala a vzala na vedomie**. Dokument bude následne predložený Rade školy na vyjadrenie a zriaďovateľovi na schválenie.

### **K bodu 3. Podporné opatrenia**

Pedagogická rada prebrala aktuálny stav implementácie a poskytovania podporných opatrení pre deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Učiteľky boli informované o vyjadreniach a odporúčaniach, ktoré materská škola obdržala z Centra poradenstva a prevencie. Pozornosť sa venovala uplatňovaniu individuálneho prístupu a úprave foriem a metód práce v jednotlivých triedach. Dôraz sa kládol na úzku spoluprácu s rodičmi a CPP.

Pedagogická rada berie informácie na vedomie. Triedne učiteľky zabezpečia kontinuitu poskytovania schválených podporných opatrení a budú priebežne monitorovať ich efektivitu u konkrétnych detí.

#### **K bodu 4. Osobné spisy**

V tomto bode riaditeľka školy informovala o administratívnom postupe a kompletizácii osobných spisov detí, ktoré po ukončení plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v našej MŠ nastúpili na plnenie povinnej školskej dochádzky do základných škôl. Bolo potvrdené, že dokumentácia odchádzajúcich detí bola skontrolovaná, obsahuje všetky povinné prílohy, diagnostické správy a bola bezpečne odoslaná príslušným základným školám v stanovenom termíne a v súlade s predpismi o ochrane osobných údajov. Úloha bola kompletne splnená. Dokumentácia k deťom je v našej materskej škole riadne zaevidovaná a archivovaná.

#### **K bodu 5. Individuálne vzdelávanie dieťaťa**

Riaditeľka školy informovala pedagogickú radu o dieťati, ktorému bolo na žiadosť zákonného zástupcu povolené individuálne predprimárne vzdelávanie podľa platnej legislatívy. Boli stanovené podmienky a pravidlá spolupráce s materskou školou. Učiteľky prerokovali obsahový rámec vzdelávania, ktorý má zákonný zástupca zabezpečiť a dohodli sa na termínoch a spôsobe overovania plnenia obsahu vzdelávania. Pedagogická rada berie informáciu na vedomie. Triedna učiteľka poskytne zákonnému zástupcovi potrebnú metodickú podporu a v určenom termíne zabezpečí priebeh overenia pripravenosti dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.

#### **K bodu 6. Depistáž školskej spôsobilosti**

Pedagogická rada bola oboznámená s plánom a organizáciou depistážneho vyšetrenia, ktoré sa v materskej škole uskutoční v spolupráci s CPP. Bol prerokovaný harmonogram prítomnosti odborných zamestnancov CPP v triede predškolákov tak, aby bol zachovaný plynulý chod prevádzky a režim dňa v materskej škole. Triedna učiteľka zabezpečí doručenie informovaných súhlasov od rodičov a pripraví vhodné priestory pre nerušený priebeh depistáže.

## K bodu 7. Uznesenia

### A. Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie:

- **Uznesenie č. 1:** Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie **Výročnú správu školy za školský rok 2025/2026** v predloženom znení.
- **Uznesenie č. 2:** Pedagogická rada berie na vedomie informáciu o aktuálnom stave implementácie a poskytovania **podporných opatrení** pre deti so ŠVVP.
- **Uznesenie č. 3:** Pedagogická rada berie na vedomie správu o kompletizácii a úspešnom **odoslaní osobných spisov detí** do základných škôl.
- **Uznesenie č. 4:** Pedagogická rada berie na vedomie informáciu o dieťati s povoleným **individuálnym predprimárnym vzdelávaním** a o spôsobe overovania ich pripravenosti na plnenie povinnej školskej dochádzky.
- **Uznesenie č. 5:** Pedagogická rada berie na vedomie plán, harmonogram a organizačné zabezpečenie **depistážneho vyšetrenia školskej spôsobilosti** v spolupráci s CPP.

### B. Pedagogická rada ukladá úlohy:

- **Uznesenie č. 6:**
  - **Úloha:** Zabezpečiť kontinuitu poskytovania schválených podporných opatrení a priebežne monitorovať ich efektivitu.
  - **Zodpovední:** Triedna učiteľka: Ingrid Mokrášová, tr. Žabky
  - Triedna učiteľka: Katarína Slížová, tr. Lienky
  - **Termín:** stály
- **Uznesenie č. 7:**
  - **Úloha:** Poskytnúť metodickú podporu zákonným zástupcom dieťaťa na individuálnom vzdelávaní a pripraviť podklady pre overenie plnenia obsahu vzdelávania.
  - **Zodpovedná:** Triedna učiteľka Ingrid Mokrášová
  - **Termín:** podľa harmonogramu
- **Uznesenie č. 8:**
  - **Úloha:** Zozbierať a doručiť informované súhlasy od zákonných zástupcov na depistážne vyšetrenie a pripraviť priestory pre odborných zamestnancov CPP.
  - **Zodpovedná:** triedna učiteľka predškôľakov Ingrid Mokrášová
  - **Termín:** do konca februára

## **K bodu 8. Záver**

Riaditeľka školy poďakovala prítomným za účasť a poprialala nám veľa elánu do nasledujúcich mesiacov.

V Cabaj-Čápore, dňa 23.09. 2026

Zapísala: Ingrid Mokrášová .....

Overila: Bc. Jana Francová .....

Riaditeľka školy: Monika Pšenková .....

Prílohy: 1. Prezenčná listina

2. Výročná správa školy za školský rok 2025/2026