

Materská škola, Kostolná ulica 560/13, Cabaj-Čápor

ŠKOLSKÝ PORIADOK

<i>Dokument:</i>	<i>Školský poriadok materskej školy</i>
<i>Počet listov:</i>	<i>69</i>
<i>V pedagogickej rade prerokovaný :</i>	<i>28.08.2026</i>
<i>S radou školy prerokovaný :</i>	<i>17.07.2026</i>
<i>Predseda Rady školy/ podpis:</i>	<i>Katarína Slížová</i>
<i>Platnosť od:</i>	<i>01.09.2026</i>
<i>Spracoval:</i>	<i>Monika - riaditeľka MŠ</i>

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy vydáva riaditeľka Materskej školy, Kostolná ulica 560/13, Cabaj-Čápor v zmysle § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, Zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v zmysle vyhlášky č. 341/2023, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška č. 541/2021 Z. z., o materskej škole, Zákona č. 355/2007 o verejnom zdravotníctve, Vyhlášky č. 330/2009 o zariadení školského stravovania, Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných pracovníkov škôl a školských zariadení s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy, Kostolná ulica 560/13, Cabaj-Čápor.

Časť II.

Článok 1

1. VYMEDZENIE PRIJÍMANIA DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Na predprimárne vzdelávanie sa prijímajú deti podľa § 59 až 59b zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Pri prijímaní detí do materskej školy sa musia **dodržiavať princípy výchovy a vzdelávania podľa § 3 školského zákona:**

- **rovnoprávnosti prístupu k výchove a vzdelávaniu** so zohľadnením výchovno-vzdelávacích potrieb jednotlivca a jeho spoluzodpovednosti za svoje vzdelávanie [§ 3 písm. d) školského zákona],
- **inkluzívneho vzdelávania** [§ 3 písm. e) školského zákona] a
- **zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie** [§ 3 písm. f) školského zákona].

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa **od troch rokov veku; výnimočne možno prijať dieťa od dovŕšenia dvoch rokov veku, ak má dieťa osvojené základné sebaobslužné a stravovacie návyky a MŠ má kapacitné možnosti na prijatie dieťaťa a materiálo-technické, priestorové a personálne zabezpečenie.**

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. Z právnych predpisov nevplyva možnosť prijatie dieťaťa mladšieho ako dva roky. V nadväznosti na skutočnosť, že dieťa od dvoch rokov veku možno prijať len výnimočne, riaditeľka materskej školy nesmie pri prijímaní uprednostniť deti mladšie ako tri roky (pričom stále ide o deti od dvoch rokov) pred prijatím starších detí.

Na predprimárne vzdelávanie sa **prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné a to podľa určenia spádovej MŠ.**

Dieťa nemusí chodiť do materskej školy v mieste bydliska. Zákonný zástupca ho môže zapísať do materskej školy, ktorú si vyberie, ak zapisuje svoje dieťa ako 3 – 4 ročné.

A následne sa prednostne prijímajú deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie.

Právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie majú všetky deti, ktoré dovŕšia tri roky veku do 31. augusta kalendárneho roku.

1.1. Prihláška na vzdelávanie v materskej škole a potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa

Dieťa sa do materskej školy prijíma **na základe prihlášky na vzdelávanie v materskej škole** (ďalej len „prihláška“), podáva sa na formulári schválenom a zverejnenom ministerstvom školstva na <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms>. MŠ nie je oprávnená odmietnuť listinnú prihlášku.

Materská škola získava a spracúva na účely výchovy a vzdelávania a aktivít v čase mimo vyučovania len osobné údaje uchádzačov a detí ustanovené v § 11 ods. 6 písm. a) školského zákona a osobné údaje zákonných zástupcov uchádzačov a detí podľa § 11 ods. 6 písm. b) školského zákona a to v rozsahu podľa § 157 ods. 3 písm. c) prvého bodu a osobné údaje zákonných zástupcov detí v rozsahu podľa § 157 ods. 3 písm. c) druhého bodu školského zákona.

Materská škola **nemôže** od zákonných zástupcov **požadovať** osobné údaje, ktoré **neustanovuje školský zákon, ako napr.:** údaj o tom, či rodičia žijú v spoločnej domácnosti, kto má dieťa v osobnej starostlivosti, či ide o striedavú starostlivosť (úprava rodičovských práv a povinností), či sú rodičia poberateľmi dôchodku a akého, aká je vzdialenosť miesta trvalého pobytu dieťaťa od materskej školy.

Školský zákon **neumožňuje** získavanie a spracúvanie osobných údajov zástupcu zariadenia.

Prihlášku o prijatie dieťaťa podáva osoba, ktorá na to má právo, zákonný zástupca, ktorému je dieťa zverené do výlučnej osobnej starostlivosti podpisuje žiadosť o prijatie do materskej školy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) **ako prílohu k prihláške** prikladá aj **potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa** od pediatra, ktorého súčasťou je aj **údaj o povinnom očkovaní dieťaťa** (ďalej len „potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“).

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti **nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie v bežnej materskej škole.**

Pre úspešné plnenie predprimárneho vzdelávania každého dieťaťa je nevyhnutné, **aby potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti obsahovalo všetky dôležité skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa**, ktoré môžu mať vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa pri jeho predprimárnom vzdelávaní, ako aj vplyv na bezpečnosť a ochranu zdravia ostatných detí, ktoré sú vzdelávané v príslušnej materskej škole.¹⁾

¹⁾ Podľa § 145 ods. 1 a 2 školského zákona:

„(1) Práva ustanovené týmto zákonom sa zaručujú rovnako každému uchádzačovi, dieťaťu, žiakovi a poslucháčovi v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným predpisom.“ (zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov). Škola alebo školské zariadenie pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní postupuje podľa štandardov, ktoré vydáva a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva. Tieto štandardy sú záväzné pre vypracovanie školského poriadku.“

„(2) Výkon práv a povinností vyplývajúcich z tohto zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého uchádzača, dieťaťa, žiaka alebo poslucháča. Uchádzač, dieťa, žiak a poslucháč nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný zato, že podá na iného uchádzača, dieťa, žiaka, poslucháča a pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.“

Pediatier sa pri vydávaní potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti riadi ustanovením § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 355/2007 Z. z.“), podľa ktorého:

„Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá rodičovi, poručníkovi, opatrovníkovi, fyzickej osobe alebo právnickej osobe, ktorej bolo dieťa zverené na základe rozhodnutia súdu ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa **pred prvým vstupom** dieťaťa do MŠ, ak nie je potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti elektronicky prístupné predškolským zariadeniam z registra potvrdení podľa osobitného predpisu.31a).²⁾“.

Žiadny právny predpis neustanovuje **lehotu platnosti potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti**.

Podľa § 57 ods. 13 zákona č. 355/2007 Z. z. sa **správneho deliktu na úseku verejného zdravotníctva dopustí riaditeľ materskej školy, ak prevezme od zákonného zástupcu potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti bez údajov o povinnom očkovaní (aj v prípade, že dieťa povinné očkovanie neabsolvovalo, je potrebné túto informáciu v potvrdení uviesť – aj to je „údaj“ o povinnom očkovaní).

Neabsolvovanie povinných očkovaní nie je dôvodom na neprijatie dieťaťa do materskej školy.

Obsah potvrdení o zdravotnej spôsobilosti je často formálny a všeobecný. **Pri výskyte problémov súvisiacich so zdravotným stavom konkrétnych detí sa následne ukazuje ich skutočný význam. Dôležitosť, a najmä potreba odborného a dôsledného vyplnenia potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti sa ukazuje najmä v prípadoch, ak má dieťa napr. epilepsiu, je liečené na cukrovku alebo iné závažné ochorenie, o ktorom, ak by materská škola nebola včas a riadne informovaná, mohlo by byť vážne ohrozené zdravie alebo aj život konkrétneho dieťaťa, ale aj bezpečnosť, zdravie alebo aj život iných detí, ktoré sa zúčastňujú na predprimárnom vzdelávaní (napr. pri epileptickom záchvate alebo pri hyper-, či hypoglykemickom šoku).**

1.1.1 Prihláška dieťaťa so zdravotným znevýhodnením a dieťaťa s nadaním

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je dieťaťom so zdravotným znevýhodnením, prílohou prihlášky je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti,
- **správa z diagnostického vyšetrenia** zariadenia poradenstva a prevencie a
- **odporúčanie** pediatra.³⁾

Zo správy z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie, ako aj z odporúčania pediatra musí byť jednoznačné, či má byť toto dieťa prijaté:

- do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy spolu s ostatnými deťmi,
- do „bežnej“ materskej školy a zaradené do triedy pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo
- do materskej školy pre deti so zdravotným znevýhodnením.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má v správe z diagnostického vyšetrenia potvrdené, že je dieťaťom s nadaním, zákonný zástupca prílohou prihlášky je:

- **potvrdenie** o zdravotnej spôsobilosti aj
- **správa z diagnostického vyšetrenia** zariadenia poradenstva a prevencie.

²⁾ Na účely podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. sú „predškolskými zariadeniami“ aj materské školy zapísané v registri, a to bez ohľadu na ich zriaďovateľa.

³⁾ Toto odporúčanie môže byť aj súčasťou potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti.

1.1.2 Prijatie prestupom

Ak je dieťa prijaté na predprimárne vzdelávanie v niektorej materskej škole zapísanej v registri škôl, môže byť na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijaté prestupom do inej materskej školy zapísanej v registri škôl.

Prijatie prestupom sa vzťahuje na všetky deti bez výnimky, teda aj na deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Prílohou žiadosti zákonného zástupcu o prijatie dieťaťa prestupom je:

- *potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,*
- *ak sa dieťaťu poskytuje podporné opatrenie, aj vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel podporného opatrenia, z ktorého vyplýva aktuálnosť potreby poskytovania príslušného podporného opatrenia, t. j. môže ísť aj o starší dokument).*

*Materská škola (ak má voľnú kapacitu), do ktorej požiadal o prijatie dieťaťa prestupom zákonný zástupca, vydáva **rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom** podľa § 37 ods. 1 písm. c) zákona č. 321/2025 Z. z. alebo **rozhodnutie o prijatí prestupom s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu** podľa § 37 ods. 1 písm. d) zákona č. 321/2025 Z. z. Rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom **nie je rozhodnutím o prijatí dieťaťa do materskej školy.***

*Riaditeľka materskej školy, do ktorej je prijaté dieťa prestupom, je povinná **bez zbytočného odkladu** zaslať kópiu rozhodnutia o prijatí prestupom/rozhodnutia o prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu **materskej škole, z ktorej dieťa prestúpilo.***

*Riaditeľka materskej školy, z ktorej dieťa prestúpilo do inej materskej školy, je povinná **do 15 dní od doručenia kópie rozhodnutia** o prijatí prestupom/rozhodnutia o prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu **zaslať riaditeľke materskej školy, do ktorej bolo dieťa prijaté prestupom kópiu všetkej dokumentácie dieťaťa, vrátane***

- *pedagogickej dokumentácie, t. j. kópiu osobného spisu dieťaťa (so všetkým, čo osobný spis obsahuje),*
- *d ďalšej dokumentácie, t. j. záznam z pedagogického diagnostikovania,*
- *podkladov k poskytovaniu podporných opatrení,*
- *informácie podľa § 144 ods. 7 písm. d) školského zákona, t. j. informácie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností a*
- *dokladov od orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.*

Zmenu do Centrálného registra detí, (ďalej len „centrálny register“) musí nahlásiť riaditeľka pôvodnej materskej školy tak, aby v tejto materskej škole dieťa ukončilo dochádzku v deň predchádzajúci dňu, od kedy je dieťa prestupom prijaté do novej materskej školy. Z povahy veci je potrebné, aby zmenu podľa predchádzajúcej vety nahlásil do centrálneho registra aj riaditeľka materskej školy, do ktorej je dieťa prijaté prestupom.

Ak sa prestupom prijíma dieťa so zdravotným znevýhodnením, prílohou k žiadosti je:

- *potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti,*
- *správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie a*
- *odporúčanie pediatra.*

Ak sa prestupom prijíma dieťa s nadaním, prílohou k žiadosti o prijatie dieťaťa prestupom je:

- *potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti aj*
- *správa z diagnostického vyšetrenia zariadenia poradenstva a prevencie.*

Ak sú údaje z príloh uvedených v § 59 ods. 4 a 5 školského zákona v centrálnom registri, samostatné predloženie príloh sa nevyžaduje a centrálny register túto skutočnosť oznámi prostredníctvom podregistra prijímania na vzdelávanie zákonnému zástupcovi pri podávaní prihlášky.

1.2 Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia

Na rozdiel od potvrdenia o zdravotnej spôsobilosti, ktoré zákonný zástupca predkladá spolu s prihláškou, **písomné vyhlásenie o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. predkladá zákonný zástupca materskej školy až po prijatí dieťaťa do MŠ, a to:**

- **pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy a**
- **vždy po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako 5 kalendárnych dní.**

Toto písomné vyhlásenie sa v praxi nazýva aj ako „**vyhlásenie o bezinfekčnosti**“. Vyhlásenie o bezinfekčnosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. **nesmie byť staršie ako jeden deň**. Tlačivo nájde zákonný zástupca pri vchode do budovy MŠ.

1.3 Termín podania prihlášky

Riaditeľka školy po dohode so zriaďovateľom určí presný termín podávania prihlášky na vzdelávanie v materskej škole **na nasledujúci školský rok** a podmienky na prijatie zverejní na verejne prístupnom mieste alebo na webovom sídle materskej školy.

Dieťa možno **podľa kapacitných možností** materskej školy prijať na predprimárne vzdelávanie **aj v priebehu školského roka**.

Prihláška na vzdelávanie v materskej škole sa podáva **od 1. apríla do 31. mája**. Tento termín môžeme označiť aj ako „**hlavný termín**“. Prihláška sa podáva cez elektronický portál <https://eprihlasky.iedu.sk/> alebo osobne.

1.3.1 Podávanie prihlášky na nasledujúci školský rok v „hlavnom termíne“

O prijatí dieťaťa na základe prihlášky v „hlavnom“ termíne rozhodne materská škola v termíne, ktorý určí a na svojom webovom sídle zverejní ministerstvo školstva.

Zoznam uchádzačov sa zverejňuje na verejne prístupnom mieste materskej školy, na webovom sídle materskej školy a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva; zoznam obsahuje namiesto mena a priezviska uchádzača vopred pridelený číselný kód a informáciu, či uchádzač bol alebo nebol prijatý na predprimárne vzdelávanie.

Ak bol uchádzač prijatý, **informácia o prijatí v tomto zozname sa považuje za rozhodnutie o prijatí** a deň zverejnenia zoznamu **sa považuje za deň doručenia rozhodnutia o prijatí**.

Ak zákonný zástupca o to požiada, materská škola vyhotoví rozhodnutie o prijatí v písomnej forme a bez zbytočného odkladu ho odošle zákonnému zástupcovi.

Ak vzor prihlášky neumožňuje vyznačiť poradie materských škôl podľa záujmu, zákonný zástupca potvrdí vybranej materskej škole prijatie do troch pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia

o prijatí a materská škola vyhotoví toto rozhodnutie najskôr po potvrdení prijatia. Ostatné rozhodnutia o prijatí, ktoré sa vzťahujú na materské školy uvedené v prihláške strácajú platnosť.

Neprijatému uchádzačovi materská škola odošle rozhodnutie o neprijatí do piatich pracovných dní od jeho vydania.

1.3.2 Podávanie prihlášky počas školského roka

Prihlášku, ako aj žiadosť o prijatie prestupom, môže zákonný zástupca podať aj počas školského roka.

Ak zákonný zástupca podá prihlášku alebo žiadosť o prijatie prestupom, podáva ju:

- osobne,
- poštou alebo kuriérom na adresu materskej školy,
- prostredníctvom elektronickej schránky materskej školy (e-GOV),
- e-mailom (odoslaním podpísaného naskenovaného formulára).

Na podávanie prihlášky počas školského roka, ani na podávanie žiadostí o prijatie prestupom sa nevzťahuje postup uvedený v časti 1.3.1.

Ak materská škola z kapacitných dôvodov nemôže prijať všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o prijatie do materskej školy žiadajú, materská škola vydá rozhodnutie o neprijatí⁷⁾ do materskej školy podľa § 37 ods. 1 písm. a) zákona č. 321/2025 Z. z.

Prihláška je zverejnená na webovom sídle MŠ alebo si ju zákonný zástupca vyzdvihne o s o b n e v MŠ z.

1.4 Dieťa so ŠVVP v MŠ

Do materskej školy môže byť prijaté:

- **dieťa so zdravotným znevýhodnením**, ktorým je:
 - **dieťa so zdravotným postihnutím**, t. j. dieťa s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, intelektuálnym postihnutím, narušenou komunikačnou schopnosťou, autizmom alebo s ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, viacnásobným postihnutím alebo s kombináciou postihnutí bez možnosti určenia prevažujúceho postihnutia, ktoré mu môže brániť vzdelávať sa rovnako ako sa vzdelávajú deti a žiaci bez zdravotného postihnutia
 - **dieťa choré alebo zdravotne oslabené**, t. j. dieťa s ochorením, ktoré je dlhodobého charakteru, a deti vzdelávajúce sa v materských školách pri zdravotníckych zariadeniach,
 - **dieťa s vývinovými poruchami**, t. j. dieťa s poruchou aktivity a pozornosti, dieťa s vývinovou poruchou učenia,
 - **dieťa s poruchou správania**, t. j. dieťa s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej, okrem dieťaťa s poruchou aktivity a pozornosti a dieťaťa s vývinovou poruchou učenia,
- **dieťa zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia⁴**,

⁴ dieťaťom zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia je dieťa:

1. ktoré spĺňa najmenej jednu podmienku podľa § 145ca ods. 2 školského zákona,

- **dieťa s nadaním a**

- **dieťa**, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti **vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia**.

Do „bežnej“ materskej školy možno prijať aj deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so zdravotným znevýhodnením sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi alebo do samostatných tried pre deti so zdravotným znevýhodnením. Deti so ŠVVP, ktoré nie sú deťmi so zdravotným znevýhodnením, sa zaraďujú do tried spolu s ostatnými deťmi.

Materská škola vždy **pred rozhodnutím o prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zvážiť, či má vytvorené vhodné podmienky** (personálne, priestorové, materiálne atď.) na prijatie tohoto dieťaťa, a ak ich nemá **či bude schopná tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom, vytvoriť** po prijatí takéhoto dieťaťa.

Riaditeľka materskej školy zaraďí dieťa so zdravotným znevýhodnením na základe:

- odporúčania pediatra,
- odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Riaditeľka materskej školy zaraďí dieťa s nadaním na základe:

- odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a
- vopred prerokovaného informovaného súhlasu zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

Počet detí v triede po prijatí dieťaťa so zdravotným znevýhodnením alebo dieťaťa s nadaním podľa § 28 ods. 12 školského zákona **môže byť znížený** (ale v závislosti od druhu a stupňa postihnutia nemusí) **najviac o dve za každé dieťa** so zdravotným znevýhodnením a dieťa s nadaním.

Z hľadiska prijímania detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním do materskej školy sú dôležité aj ustanovenia § 145 ods. 1 a 2 školského zákona, podľa ktorých práva ustanovené školským zákonom sa zaručujú rovnako každému dieťaťu v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. **Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa.**

V súvislosti s prijímaním detí so zdravotným znevýhodnením a detí s nadaním riaditeľ materskej školy okrem úkonov v správnom konaní môže:

- **spolu s rozhodnutím poskytnúť zákonným zástupcom v písomnej podobe informáciu o tom, že sú povinní dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom a zároveň informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa [§ 144 ods. 7 písm. b) a d) školského zákona],**

2. ktorému zariadenie poradenstva a prevencie na základe diagnostického vyšetrenia potvrdilo skutočnosť podľa § 145ca ods. 1 písm. b) školského zákona, alebo

3. ktoré je členom domácnosti, v ktorej žije dieťa podľa prvého bodu a je splnená podmienka podľa § 145ca ods. 2 písm. a), b) alebo písm. c) školského zákona.

- upozorniť zákonných zástupcov na to, že ak nebudú materskú školu informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, v prípade, ak na to bude dôvod, môže byť v správnom konaní vydané rozhodnutie:
 - o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, alebo
 - o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky (personálne, priestorové ale napr. aj materiálno-technické), poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia,
- mať uloženú **komunikáciu** so zákonnými zástupcami zaznamenanú písomne a riadne evidovanú v osobnom spise dieťaťa.

1.5 Kedy je dieťa prijaté do materskej školy

Dieťa je do MŠ prijaté len vtedy, ak sa právoplatným stalo rozhodnutie o:

- **prijatí dieťaťa** do materskej školy alebo
- prijatí s určením **adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu**
- prijatí prestupom alebo
- prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu.

Kompetenciu rozhodovať o prijatí a prijatí prestupom má materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. a) až d) zákona č. 321/2025 a to bez ohľadu na zriaďovateľa.

Vzhľadom na to, že materské školy, bez ohľadu na ich zriaďovateľa, rozhodujú podľa Správneho poriadku, dieťa je „reálne“ prijaté **až po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia** o prijatí/prijatí s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu alebo prijatí prestupom/prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu.

Ak sa dieťa prijíma **k začiatku školského roka**, o prijatí dieťaťa rozhodne materská škola v termíne, ktorý určuje a na svojom webovom sídle zverejňuje ministerstvo školstva.

V závislosti od aktuálnych kapacitných možností konkrétnej materskej školy, materská škola v rámci procesu prijímania rozhodne:

- o **prijatí dieťaťa** do materskej školy alebo
- o **neprijatí dieťaťa** do materskej školy,
- o **prijatí prestupom/prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu** alebo
- **neprijatí prestupom.**

Rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy alebo rozhodnutie o neprijatí dieťaťa do materskej školy je vždy výsledkom konania vo veci prijatia dieťaťa na predprimárne vzdelávanie.

Dieťa sa **neprijíma do materskej školy opakovane každý školský rok. Prijatie dieťaťa platí až do času, kým:**

- **nezačne plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole,**
- **zákonný zástupca písomne neoznámí riaditeľke materskej školy zanechanie vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,**
- **nie je prijaté prestupom do inej materskej školy, alebo**
- **riaditeľka materskej školy nerozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.**

O počte prijatých a neprijatých detí riaditeľka písomne informuje zriaďovateľa.

1.5.1 Adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa v MŠ

*Materská škola vo vzťahu k adaptačnému pobytu alebo diagnostickému pobytu môže **vydať rozhodnutie o prijatí s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu**; to platí, aj ak ide o rozhodnutie o prijatí prestupom.*

Adaptačný pobyt

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na deti, ktoré nemajú diagnostikou v zariadení poradenstva a prevencie určené ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy pri adaptácii na podmienky predprimárneho vzdelávania, ktoré sú odlišné než na aké sú zvyknuté z domova (nemusi ísť len o deti napr. 2- 3-ročné, pretože častokrát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodom pozornosti jeho blízkych).

Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu na celodennú výchovu a vzdelávanie, a to za predpokladu:

- že tomu predchádzala buď postupná adaptácia alebo
- dieťa si “ rýchlo zvyklo na materskú školu”

Podľa § 6 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 341/2023 Z. z. (ďalej len „vyhláška o materskej škole).

„Ak má dieťa určený adaptačný pobyt, alebo adaptačný pobyt určený na dohodnutý čas, zákonný zástupca ho privádza do materskej školy na čas dohodnutý s riaditeľkou. O dĺžke a forme pobytu sa rozhodne s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa. Čas adaptačného pobytu uvedie zákonný zástupca na tlačíve – Adaptačný plán, ten obdrží na úvodnom RZ, kde bude oboznámený aj s adaptačným programom pre novoprijaté deti.

Ak je adaptácia dieťaťa úspešná, môže dieťa po dohode zákonného zástupcu s riaditeľom pravidelne navštevovať materskú školu v dohodnutom čase. Ak adaptácia dieťaťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, nie je úspešná, riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na vymedzený čas.“.

Možnosť prerušenia dochádzky kvôli adaptačným problémom je možná, len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami a s odbornými zamestnancami materskej školy a spolupráca všetkých zamestnancov materskej školy navzájom.

Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace; adaptačný pobyt nemožno predlžovať.

Inštitút „predĺženia“ ani „skrátienia“ adaptačného pobytu podľa právnych predpisov neexistuje.

V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže materská škola podľa § 37 ods. 1 písm.

e) zákona č. 321/2025 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

*Ak nastane situácia, že dieťa bolo prijaté do materskej školy, pričom nemá určený adaptačný proces, je riadne prijaté na celodennú výchovu a vzdelávanie, ale ukáže sa, že nie je schopné zvládnuť prechod z domova do materskej školy. Vtedy môže riaditeľka materskej školy **dodatočne dohodnúť so zákonnými zástupcami na určitý čas** (niekoľko dní, týždeň, dva týždne atď.) **dochádzku dieťaťa tak, aby sa uľahčila adaptácia dieťaťa na nové prostredie**; o tejto skutočnosti urobí záznam v osobnom spise dieťaťa.*

Ak je proces adaptácie úspešný a „rýchlejší“ ako sa predpokladalo, môže dieťa po dohode riaditeľky so zákonným zástupcom chodiť do materskej školy na celodennú výchovu a vzdelávanie.

*Podľa § 59a ods. 4 školského zákona „**povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne.***

Diagnostický pobyt

Podľa § 6 ods. 2 vyhlášky o materskej škole: „Ak má dieťa určený diagnostický pobyt, počas jeho trvania sa v zariadení poradenstva a prevencie vykonáva diagnostikovanie špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb dieťaťa na účel rozhodnutia o ďalšej forme jeho vzdelávania.“

***Diagnostický pobyt dieťaťa v „bežnej“ materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace. V materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením môže diagnostický pobyt dieťaťa presiahnuť dobu tri mesiace, nesmie byť ale dlhší ako jeden rok** (keďže zákon používa pojem „rok“ bez prívlastku, ide o obdobie 12 po sebe nasledujúcich mesiacov, t. j. ani školský rok, ani kalendárny rok).*

Dĺžka diagnostického pobytu v „bežnej“ materskej škole, a to bez ohľadu na jej zriaďovateľa ako aj počet tried, je rovnaká.

Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať inkluzívne v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v triede pre deti so zdravotným znevýhodnením, resp. v materskej škole pre deti so zdravotným znevýhodnením.

1.6 Podmienky prijímania

*Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je **limitované kapacitnými možnosťami materskej školy** v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 až 11 školského zákona. V prvom rade musí riaditeľka materskej školy dodržiavať podmienky prijímania detí ustanovené v § 59 ods. 1 a 2 školského zákona, ktoré možno nazvať „zákonnými podmienkami“.*

Na predprimárne vzdelávanie:

- *sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné,*
- *následne deti, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie,*
- *výnimočne možno do materskej školy prijať dieťa od dovŕšenia 2 rokov veku, ak sú vytvorené vhodné materiálne, personálne a iné potrebné podmienky (dieťa má základné hygienické a sebaobslužné návyky).*

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole vo verejnom školskom obvode;⁵⁾ ak zákonný zástupca pre svoje dieťa, na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, vyberie inú materskú školu, môže ho v nej plniť, ak ho materská škola prijme.

Podľa § 59a ods. 2 školského zákona je riaditeľka materskej školy zriadenej obcou alebo samosprávnym krajom povinný prednostne prijať na predprimárne vzdelávanie v nasledujúcom poradí:

- deti s **trvalým pobytom** v príslušnom verejnom školskom obvode,
- deti umiestnené na základe rozhodnutia súdu **v zariadení, ktorého sídlo sa nachádza v príslušnom verejnom školskom obvode, a**
- deti s obvyklým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode.

Okrem týchto zákonných podmienok riaditeľka materskej školy určí ostatné podmienky prijímania a po dohode so zriaďovateľom a zverejní ich na nástenkách v MŠ a na web. stránke MŠ. (www.mscabaj.sk).

Kompetencia určiť ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy je v § 59 ods. 2 školského zákona ustanovená len pre riaditeľku materskej školy, a nie pre zriaďovateľa.

Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy nesmú byť v rozpore s právnymi predpismi (napr. v rozpore so školským zákonom, s antidiskriminačným zákonom) **a nesmú byť diskriminujúce a obmedzujúce práva dieťaťa alebo zákonných zástupcov. Riaditeľka materskej školy nesmie ako výhradnú podmienku prijatia dieťaťa určiť napr. zamestnanosť zákonných zástupcov alebo trvalý pobyt dieťaťa alebo zákonných zástupcov v danej obci/meste atď.**

⁵ § 44 zákona č 321/2025 Z. z.

Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy **určujú**, aký „**klúč**“ riaditeľka materskej školy zvolí pri prijímaní ostatných detí, po prijatí všetkých detí, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné a tých, ktoré majú právo na prijatie na predprimárne vzdelávanie, ak je po ich prijatí v danej materskej škole ešte voľná kapacita.

Ostatné podmienky prijímania:

V prípade, že sa zápisu zúčastní počet detí presahujúci možnosť ich umiestnenia v našej MŠ, pri ich prijímaní budeme prihliadať na nasledujúce kritériá:

- Dieťa, ktorého súrodenec už navštevuje našu materskú školu.
- Dieťa, ktorého rodič je zamestnancom našej materskej školy.
- Obsadenosť tried podľa veku detí a dopĺňanie detí do už fungujúcich tried.

1.7 Najvyšší počet detí v triede

Najvyšší počet detí v triede materskej školy je ustanovený v § 28 ods. 9 školského zákona

- a) 18 v triede pre deti vo veku dva roky až tri roky,
- b) 20 v triede pre deti vo veku tri roky až štyri roky,
- c) 21 v triede pre deti vo veku štyri roky až päť rokov,
- d) 22 v triede pre deti vo veku päť rokov až šesť rokov,
- e) 21 v triede pre deti vo veku dva roky až šesť rokov.

1.8 Prijatie vyššieho počtu detí

Prijatie vyššieho počtu detí na triedu, ako je určené v § 28 ods. 9 školského zákona, je ustanovené len **ako možnosť, nie ako povinnosť** riaditeľky materskej školy.

Materská škola môže o prijatí vyššieho počtu detí rozhodnúť **iba v prípadoch ustanovených v § 28 ods. 10 školského zákona z dôvodu** a len v prípade ak to umožňuje kapacita materskej školy.

- a) **zmeny trvalého alebo obvyklého pobytu dieťaťa počas školského roka** – aby sa umožnilo pri presťahovaní sa rodiny počas školského roka zabezpečiť najmä plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole aj v mieste nového bydliska,
- b) **prestupu dieťaťa z inej materskej školy počas školského roka** – aby sa umožnilo pri prestupe z jednej materskej školy do druhej (z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov na strane rodiny dieťaťa) plnenie predprimárneho vzdelávania, osobitne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania v inej materskej škole, podľa výberu zákonného zástupcu,
- c) **pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole** – aby sa umožnilo dieťaťu, ktorého zákonní zástupcovia sa „na poslednú chvíľu“ rozhodli požiadať o pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v pôvodnej materskej škole,
- d) **skončenia alebo zrušenia individuálneho vzdelávania počas školského roka** – aby sa umožnilo plynulé začlenenie takéhoto dieťaťa do riadneho, denného plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole,
- e) **zvýšeného záujmu zákonných zástupcov detí o výchovu a vzdelávanie v materskej škole** – napríklad vo vzťahu k deťom, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Riaditeľka materskej školy má podľa § 24 ods. 4 zákona č. 355/2007 Z. z. povinnosť **vypracovať prevádzkový poriadok**.

V nadväznosti na § 24 ods. 4 zákona č. 355/2007 Z. z. sa v § 9 vyhlášky Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež (ďalej len „vyhláška MZ SR č. 75/2023 Z. z.“) ustanovuje, **ktoré náležitosti musí obsahovať každý prevádzkový poriadok, ktorý schvaľuje príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva** (ďalej len „RÚVZ“).

Jednou z **náležitostí prevádzkového poriadku** musí byť aj **informácia o kapacite školy**.

V prípade, **ak riaditeľka materskej školy z dôvodov uvedených v § 28 ods. 10 školského zákona plánuje prijatie vyššieho počtu detí** ako je uvedené v § 28 ods. 9 školského zákona, a tento počet by bol vyšší, ako je celkový počet uvedený v prevádzkovom poriadku, pred prijatím vyššieho počtu detí musí riaditeľ materskej školy **vypracovať dodatok k prevádzkovému poriadku a predložiť ho na schválenie príslušnému RÚVZ**.

Pokiaľ je rozdiel medzi najvyššími počtami detí, ktoré je podľa veku možné prijať do jednotlivých tried podľa § 28 ods. 9 školského zákona, a kapacitou materskej školy určenou a schválenou v prevádzkovom poriadku príslušným RÚVZ, platí, že ak priestory príslušných tried aj vyhovujú hygienickým požiadavkám v zmysle vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z., môže byť z pedagogického hľadiska v triedach aj počet detí, ako sa uvádza v § 28 ods. 9 školského zákona navýšený maximálne o 3 deti. V prípade, ak je príslušným RÚVZ určená kapacita priestorov materskej školy vyššia, v žiadnej triede materskej školy **nesmie byť počet detí vyšší ako je uvedené v § 28 ods. 9 školského zákona**.

Ak ale z hygienického hľadiska určí príslušný RÚVZ nižší počet detí v materskej škole, môže byť v jednotlivých triedach len ten počet detí, ktorý zodpovedá počtu schválenému príslušným RÚVZ.

1.9 Zohľadnenie prijatia detí mladších ako tri roky

*Pri určovaní počtu detí v triede materskej školy podľa § 28 ods. 10 školského zákona (teda pri rozhodovaní o prijatí vyššieho počtu detí o tri), riaditeľka materskej školy **môže, ale nemusí zohľadniť** aj počet detí v triede mladších ako tri roky.*

2. POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Plniť povinné predprimárne vzdelávanie musí každé dieťa s trvalým pobytom v Slovenskej republike, ktoré do 31. augusta (vrátane), ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole:

- *dovrší 5 rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona,*
- *dovrší 5 rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní osobitnou formou, t. j. dieťa podľa § 23 školského zákona,*
- *dovrší 6 rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok a to aj osobitnou formou podľa § 23 školského zákona,*
- *dovrší päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona.*

2.1 Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie plní dieťa v materskej škole vo verejnom školskom obvode, ak zákonný zástupca pre dieťa nevyberie inú materskú školu, do ktorej ho materská škola prijme alebo prijme prestupom, ak je dostatok kapacít.

Len v materskej škole vo verejnom školskom obvode má takéto dieťa garantované prijatie, ak sa pre ňu zákonný zástupca rozhodne.

Materská škola zriadená obcou alebo samosprávnym krajom je povinná prednostne prijať na povinné predprimárne vzdelávanie v nasledujúcom poradí:

- *deti s trvalým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode,*
- *deti umiestnené na základe rozhodnutia súdu v zariadení, ktorého sídlo sa nachádza v príslušnom verejnom školskom obvode, a*
- *deti s obvyklým pobytom v príslušnom verejnom školskom obvode.*

Dieťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté pred dovŕšením veku, od ktorého je pre neho predprimárne vzdelávanie povinné, sa plynulo stane dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie bez toho, aby jeho zákonný zástupca o to žiadal riaditeľa danej materskej školy – teda bez novej prihlášky a bez nového rozhodnutia.

Skutočnosť, že dané dieťa od určitého školského roku plní povinné predprimárne vzdelávanie, sa vyznačí len v osobnom spise dieťaťa.

*Inak sa postupuje v situácii, ak sa zákonný zástupca dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, **rozhodne, že požiada o prijatie svojho dieťaťa do inej materskej školy**, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.*

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, prihlási **do inej materskej školy**, ako je tá, do ktorej bolo jeho dieťa prijaté pred začiatkom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania, v ním vybranej materskej škole požiada **o prijatie** svojho dieťaťa **prestupom**.

2.2 Diet'a pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Inštitút „pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k dieťaťu, ktoré „nedosiahlo školskú spôsobilosť“, pričom školský zákon podrobne bližšie neuvádza. Potrebné je vychádzať z definície školskej spôsobilosti podľa § 2 písm. b) školského zákona, že ide o „súhrn psychických, fyzických a sociálnych schopností, ktorý dieťaťu umožňuje stať sa žiakom a je predpokladom absolvovania výchovno-vzdelávacieho programu základnej školy“. V praxi môže ísť napríklad o dieťa, u ktorého sa na základe záverov diagnostického vyšetrenia preukáže, že pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania bude na prospech jeho osobnostného rozvoja a rozvoja jeho kľúčových kompetencií, nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole.

Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, spolupracuje s jeho zákonnými zástupcami a upozorní ich na možné problémy súvisiace so zaškolením dieťaťa, ktoré nespĺňa všetky požiadavky školskej spôsobilosti – predovšetkým na skutočnosť, že ak by sa počas primárneho vzdelávania ich dieťaťa objavili problémy v dôsledku deficitu niektorej zložky školskej spôsobilosti, nie je už možné opätovné prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie v materskej škole.

Podkladom pre rozhodnutie riaditeľky MŠ vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie:

- písomnej žiadosti zákonného zástupcu o pokračovaní plnenia PV,
- písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu pediatra
- informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Po predložení uvedených súhlasov materská škola podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Zákonný zástupca predloží riaditeľke do 30. mája príslušného roka, Žiadosť o pokračovanie predprimárneho vzdelávania na nasledujúci školský rok, spolu s príslušnými tlačivami, ktoré sú zverejnené na web. stránke MŠ. Žiadosť spolu s príslušnými súhlasmi je potrebné predložiť včas, z dôvodu rezervácie miesta v MŠ.

Pani učiteľky v triedach u predškolákov upozornia na túto povinnosť zákonných zástupcov na rodičovskom združení konanom pred zápisom detí na plnenie povinnej školskej dochádzky do 1. ročníka základnej školy (odporúča sa túto skutočnosť podchytiť v zápisnici z rodičovského združenia).

Ak pôjde o dieťa, ktoré v príslušnom školskom roku plní povinné predprimárne vzdelávanie v jednej materskej škole a jeho zákonný zástupca sa rozhodne, že ešte v priebehu školského roka (napr. v apríli alebo máji) požiada o jeho prijatie prestupom do inej MŠ, a v MŠ, do ktorej bude prijaté prestupom má dieťa zároveň od nasledujúceho školského roka aj pokračovať v plnení

povinného predprimárneho vzdelávania, takéto dieťa musí byť najskôr v priebehu príslušného školského roka do „novej“ materskej školy prijaté na základe žiadosti o prijatie prestupom.

Zákonný zástupca už riaditeľke tejto „novej“ materskej školy predloží aj:

- písomný súhlas príslušného zariadenia poradenstva a prevencie,
- písomný súhlas pediatra a
- informovaný súhlas zákonného zástupcu,

aby riaditeľka príslušnej materskej školy vedela, že do MŠ prijíma na zostávajúcu časť školského roka dieťa, ktoré by malo od nasledujúceho školského roka pokračovať aj v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V tomto prípade „nová“ materská škola, vydá v priebehu príslušného školského roka dve rozhodnutia:

- rozhodnutie o prijatí dieťaťa prestupom/prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu, (podľa § 37 ods. 1 písm. c) alebo d) zákona č. 321/2025 Z. z.), a následne vydá aj
- rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 37 ods. 1 písm. l) zákona č. 321/2025 Z. z. od nasledujúceho školského roka

a uvedenú skutočnosť zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak pôjde o dieťa, ktorému už nejaká (pôvodná) materská škola vydala rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelania (napr. v mesiaci jún alebo júl či august) a zákonný zástupca sa rozhodne vybrať pre svoje dieťa inú materskú školu, riaditeľ „novej“ materskej školy, ktorú pre svoje dieťa vybral zákonný zástupca, rozhodne o prijatí tohto dieťaťa prestupom/prijatí prestupom s určením adaptačného alebo diagnostického pobytu.

V takomto prípade, „nová“ materská škola rozhodnutie o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania opätovne nevydáva, pretože o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania už právoplatne rozhodla materská škola (pôvodná“), ktorú dieťa navštevovalo pred prestupom; skutočnosť, že dané dieťa pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania sa zaznamená aj v osobnom spise dieťaťa.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovърšílo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

2.3 Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 školského zákona sú:

1. individuálne vzdelávanie, ktoré sa uskutočňuje bez pravidelnej účasti na vzdelávaní v škole,
2. vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky,
3. vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl,
4. vzdelávanie v školách, v ktorých sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva,
5. individuálne vzdelávanie v zahraničí,
6. vzdelávanie v Európskych školách podľa Dohovoru, ktorým sa definuje štatút Európskych škôl (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 597/2004 Z. z.).

Ak sa zákonný zástupca rozhodne, že jeho dieťa bude plniť povinné predprimárne vzdelávanie podľa § 23 písm. d) školského zákona, t. j. v škole, v ktorej sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva; zákonný zástupca takéhoto dieťaťa podáva prihlášku do tej konkrétnej školy, v ktorej sa uskutočňuje výchova a vzdelávanie podľa medzinárodných programov na základe súhlasu ministerstva školstva.

2.3.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné

Školský zákon umožňuje, že **povinné predprimárne vzdelávanie môžu deti plniť nielen „inštitucionálnou“ formou, teda formou pravidelného denného dochádzania do materskej školy v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne, ale aj inou, individuálnou formou.**

Individuálne vzdelávanie je ekvivalentom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania realizovaného inštitucionálnou formou povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole zapísanej v registri škôl.

Dieťa počas plnení povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania neprestáva byť dieťaťom kmeňovej materskej školy.

Podľa § 28b ods. 2 školského zákona, **formou individuálneho vzdelávania môže povinné predprimárne vzdelávanie plniť dieťa, ktorého:**

- **zdravotný stav neumožňuje účasť** na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole (nejde ale o dieťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona),
- **zákonný zástupca o to požiada** materskú školu.

Každé dieťa, ktorého zákonný zástupca **písomne požiada o povolenie individuálneho vzdelávania** musí:

- **byť najskôr prijaté do kmeňovej materskej školy** (ak do piateho roku veku nenavštevovalo materskú školu) alebo
- **už byť dieťaťom kmeňovej materskej školy** (ak bolo do nej prijaté už pred tým, ako sa pre neho predprimárne vzdelávanie stane povinným).

O povolení individuálneho vzdelávania rozhoduje kmeňová materská škola v rámci rozhodovania o oslobodení dieťaťa od povinnosti dochádzať do školy.

2.3.1.1 Individuálne vzdelávanie dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje účasť na povinnom predprimárnom vzdelávaní v materskej škole

Ak ide o dieťa, ktorého zdravotný stav mu neumožňuje plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole a jeho zákonný zástupca požiada kmeňovú materskú školu, do ktorej je dieťa prijaté, o povolenie individuálneho vzdelávania,

prílohou k žiadosti je písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria; ak účasť na vzdelávaní v škole neumožňuje duševné zdravie, prikladá sa aj odporúčanie zariadenia poradenstva a prevencie.

Predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, teda „zo zdravotných dôvodov“, zabezpečuje kmeňová materská škola v rozsahu najmenej štyri hodiny týždenne.

Individuálne vzdelávanie takéhoto dieťaťa zabezpečuje učiteľ kmeňovej materskej školy **určený riaditeľom materskej školy**; túto činnosť vykonáva buď **v rámci svojho základného úväzku**, ustanoveného ako týždenný počet hodín priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo **v rámci práce nadčas**, so všetkými náležitosťami, ktoré s prácou nadčas súvisia. Ak bude túto činnosť vykonávať učiteľ mimo obvyklého miesta výkonu výchovno-vzdelávacej činnosti určeného v pracovnej

zmluve, uzavrie s ním zamestnávateľ **dohodu o zmene pracovnej zmluvy** podľa § 54 Zákonníka práce.

Čas **presunu** učiteľa určeného riaditeľom materskej školy na zabezpečovanie individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona **sa počíta do týždenného pracovného času**. Výkon tejto pracovnej činnosti je pracovnou cestou. Pri zabezpečení individuálneho vzdelávania dieťaťa so zdravotným znevýhodnením musí zamestnanec aj zamestnávateľ **dodržiavať právne predpisy súvisiace s bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci**.

Pedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou MŠ s pedagogickým asistentom (ak je v MŠ) a po konzultácii so zákonným zástupcom vypracuje Individuálny vzdelávací program pre dieťa so ŠVVP na základe vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie.

Učiteľka, ktorá zabezpečuje individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. a) školského zákona, na konci polroku príslušného školského roku predkladá riaditeľovi kmeňovej školy **písomnú správu o individuálnom vzdelávaní dieťaťa**.

Táto správa má byť stručná, obsahovať má informácie o aktuálnej rozvojovej úrovni dieťaťa. Súčasťou tejto správy je aj informácia o tom, či sa zákonným zástupcom bude odporúčať posúdenie školskej spôsobilosti dieťaťa v príslušnom zariadení poradenstva a prevencie, aby mohlo dieťa pokračovať ešte jeden školský rok v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

Podľa § 28b ods. 6 školského zákona v znení účinnom od 1. januára 2026 kmeňová materská škola **rozhodne o zrušení** povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa podľa odseku 2 písm. a) **do 30 dní** odo dňa doručenia žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia o zrušenie povolenia individuálneho vzdelávania dieťaťa; k žiadosti zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia priloží písomný súhlas pediatra vydaný na základe vyjadrenia lekára so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo pediatria.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním takéhoto dieťaťa znáša kmeňová materská škola.

2.3.1.2 Individuálne vzdelávanie dieťaťa na žiadosť zákonného zástupcu

Ak ide o dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona (ktorého zákonný zástupca z vlastného rozhodnutia má záujem, aby dieťa plnilo povinné predprimárne vzdelávanie individuálnou formou), **žiadosť** zákonného zástupcu o povolenie individuálneho vzdelávania **musí obsahovať**:

- a) meno, priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo a miesto trvalého pobytu dieťaťa,
- b) obdobie, na ktoré sa má individuálne vzdelávanie povoliť,
- c) dôvod na povolenie individuálneho vzdelávania,
- d) **meno a priezvisko a písomný súhlas fyzickej osoby**, ktorá bude uskutočňovať individuálne vzdelávanie,
- d) doklady o splnení kvalifikačných predpokladov zákonných zástupcov (najmenej úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie)
- e) ďalšie skutočnosti, ktoré môžu mať vplyv na individuálne vzdelávanie.

Individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona **môže zabezpečovať samotný** zákonný zástupca dieťaťa alebo iná fyzická osoba.

Kmeňová materská škola, podľa § 28b ods. 8 školského zákona, v spolupráci so zákonným zástupcom **určí obsah** individuálneho vzdelávania dieťaťa bezodkladne po vydaní rozhodnutia o povolení individuálneho vzdelávania.

Zákonný zástupca, je povinný v čase a rozsahu určenom kmeňovou materskou školou zabezpečiť účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole v priebehu

*mesiaca február. Kmeňová materská škola, využíjúc najvhodnejšie stratégie, pomôcky a nástroje v priebehu mesiaca február, v čase, ktorým môže byť niekoľko hodín, jeden aj viac dní, posúdi **rozvoj vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa**. Posúdenie rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa sa uskutoční formou rešpektujúcou osobitosti predprimárneho vzdelávania, s elimináciou stresu a napätia; **zákonný zástupca má právo byť prítomný pri tomto posúdení**.*

Úspech posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa závisí od spôsobu a intenzity vzájomnej komunikácie a spolupráce medzi materskou školou a rodinou dieťaťa do času určeného na posúdenie.

Ak pedagogický zamestnanec pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie podľa § 28b ods.2 písm. b) školského zákona, zistí dôvodné podozrenie na výskyt rizikového správania dieťaťa, ktoré môže ohroziť bezpečnosť a zdravie, oznámi túto skutočnosť riaditeľovi školy, ktorý navrhne zákonnému zástupcovi vykonanie odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie; ak zákoný zástupca do troch mesiacov neinformuje školu o vykonaní odbornej činnosti v zariadení poradenstva a prevencie, riaditeľka školy oznámi túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Výdavky spojené s individuálnym vzdelávaním takéhoto dieťaťa znáša zákoný zástupca.

Povolenie individuálneho vzdelávania tohto dieťaťa kmeňová materská škola zruší:

- a) na žiadosť zákonného zástupcu,
- b) na základe odôvodneného návrhu fyzickej osoby, ktorá uskutočňuje individuálne vzdelávanie dieťaťa,
- c) na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora,
- d) ak sa pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a schopností zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania alebo
- e) ak zákoný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa.

Ak by sa počas plnenia povinného predprimárneho vzdelávania formou individuálneho vzdelávania podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona menila osoba, ktorá ho uskutočňuje, je nevyhnutné, aby o tom zákoný zástupca bezodkladne informoval kmeňovú materskú školu.

*Kmeňová materská škola **rozhodne o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania do 30 dní od začatia konania a zároveň zaradí dieťa do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy. Odvolanie proti rozhodnutiu o zrušení povolenia individuálneho vzdelávania nemá odkladný účinok, teda rozhodnutie je vykonateľné hneď po jeho doručení aj v prípade podania opravného prostriedku.***

V prípadoch uvedených v § 28b ods. 13 písm. c) až e) školského zákona sa konanie vo veci zrušenia individuálneho (predprimárneho) vzdelávania začína na podnet riaditeľky kmeňovej materskej školy.

*Dieťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona, ktoré bude mať zrušené individuálne vzdelávanie, bude **bezodkladne, od nasledujúceho vyučovacieho dňa** po dni, v ktorom bolo toto rozhodnutie doručené **zaradené do príslušnej triedy kmeňovej materskej školy a začne plniť povinné predprimárne vzdelávanie v kmeňovej materskej škole formou pravidelného denného dochádzania** v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne podľa § 59a*

ods. 4 písm. b) školského zákona.

Ak sa individuálne vzdelávanie dieťaťa podľa § 28b ods. 2 písm. b) školského zákona zruší:

- *na základe odôvodneného návrhu hlavného školského inšpektora,*
- *z dôvodu, že sa pri posúdení rozvoja vedomostí, zručností a schopností zistí, že dieťa si ich neosvojilo v súlade s obsahom individuálneho vzdelávania alebo*
- *z dôvodu, že zákonný zástupca nezabezpečí účasť dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní v kmeňovej materskej škole na účel posúdenia rozvoja vedomostí, zručností a kompetencií dieťaťa, nemožno dieťa opätovne individuálne vzdelávať podľa § 28b ods. 2 písm. b) na žiadosť zákonného zástupcu v žiadnej materskej škole zapísanej v registri škôl.*

2.3.2 Vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky a vzdelávanie v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu iného štátu, ak zastupiteľský úrad iného štátu oznámil ministerstvu školstva, že vydal súhlas na zriadenie školy, ktorá sa nezapisuje do registra škôl

*V § 25 ods. 12 školského zákona sú ustanovené **postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona, ktoré vykonáva zákonný zástupca dieťaťa** plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom **a následne aj materská škola.***

O povolenie plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona zákonný zástupca žiada formou písomnej žiadosti, v ktorej uvedie:

- a) meno, priezvisko a bydlisko dieťaťa,*
- b) rodné číslo dieťaťa,*
- c) adresu bydliska v zahraničí,*
- d) názov a adresu školy, ktorú bude dieťa v zahraničí navštevovať, ak je vopred známa, alebo názov a adresu školy zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky, ktorú bude dieťa navštevovať.*

*Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona materská škola povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa **po jeho riadnom prijatí do materskej školy** zapísanej v registri škôl; táto materská škola je pre dieťa kmeňovou.*

Ak ide o vzdelávanie podľa § 23 písm. b) školského zákona (t. j. o vzdelávanie v školách mimo územia Slovenskej republiky), zákonný zástupca do 30 dní po príchode dieťaťa do krajiny pobytu predloží riaditeľke kmeňovej materskej školy, doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevuje príslušnú školu.

Materská škola povoľuje plnenie povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 písm. b) a c) školského zákona rozhodnutím o:

- *povolení vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. h) zákona č. 321/2025 Z. z.) alebo,*
- *povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. i) zákona č. 321/2025 Z. z.).*

2.3.3 Ďalšie formy osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Postupy spojené s osobitným spôsobom plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. e) a g) školského zákona (t. j. o individuálnom vzdelávaní v zahraničí a o vzdelávaní v Európskych školách) **nie sú v zákone explicitne upravené.**

Osobitný spôsob plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. e) a g) školského zákona materská škola **povoľuje na základe žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa po jeho riadnom prijatí do materskej školy zapísanej v registri škôl; táto materská škola je pre dieťa kmeňovou.**

Kmeňová materská škola **povoľuje plnenie povinného predprimárneho vzdelávania osobitným spôsobom podľa § 23 písm. e) a g) školského zákona rozhodnutím o:**

- **povolení individuálneho vzdelávania v zahraničí, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. j) zákona č. 321/2025 Z. z.) alebo,**
- **povolení vzdelávania v Európskych školách, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie (§ 37 ods. 1 písm. k) zákona č. 321/2025 Z. z.).**

2.3.4 Spoločné ustanovenia o formách osobitného spôsobu plnenia povinného predprimárneho vzdelávania podľa § 23 písm. a) až c) a e) a g) školského zákona

Kmeňová materská škola:

- **získava na dieťa normatívne finančné prostriedky aj príspevok na edukačné publikácie,**
- **môže poskytnúť⁶ dieťaťu pracovné zošity s certifikátom do bezplatného užívania,**
- **nevypracíva pre dieťa individuálny vzdelávací program,**
- **na konci školského vyučovania tomuto dieťaťu vydáva osvedčenie o získaní predprimárneho vzdelania.**

2.4 Oslobodenie dieťaťa od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie

Ak ide o dieťa, ktoré síce dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, ktorý predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole, avšak má nepriaznivý zdravotný stav, ktorý mu neumožňuje vzdelávať sa až do pominutia dôvodov, môže MŠ rozhodnúť o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy, ak mu zákonný zástupca dieťaťa predloží :

- **písomný súhlas pediatra a**
- **písomný súhlas zariadenia poradenstva a prevencie.**

Následne, po predložení žiadosti spolu s požadovanými písomnými súhlasmi podľa § 28a ods. 5 školského zákona materská škola rozhodne podľa § 37 ods. 1 písm. f) zákona č. 321/2025 Z. z. o oslobodení dieťaťa od **povinnosti dochádzať do materskej školy dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie.**

Dieťaťu, ktoré má vydané rozhodnutie o oslobodení od povinnosti dochádzať do materskej školy zo zdravotných dôvodov, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie sa neposkytuje

⁶ Bližšie § 13a ods. 1 školského zákona a § 18 ods. 1 zákona č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení

žiadne vzdelávanie ani v materskej škole, ani individuálnym vzdelávaním, až do pominutia dôvodov, pre ktoré došlo k oslobodeniu.

2.5 Plnenie povinného predprimárneho vzdelania striedavo v Slovenskej republike a v zahraničí

*S účinnosťou od 1. januára 2026 sa v § 28 ods. 15 školského zákona upravuje spôsob plnenia predprimárneho vzdelávania v prípadoch, ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné (vrátane dieťaťa pokračujúceho v plnení povinného predprimárneho vzdelávania) ak je **rozhodnutím súdu zverené do striedavej osobnej starostlivosti** oboch rodičov v Slovenskej republike a v zahraničí.*

Dieťaťu, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie (alebo pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania) striedavo v škole v Slovenskej republike a v škole v zahraničí:

- *čas dochádzky do školy v zahraničí škola v Slovenskej republike neeviduje ako neprítomnosť dieťaťa*
- *škola v Slovenskej republike vydáva **osvedčenie** o získaní predprimárneho vzdelania samostatne.*

Zákonný zástupca takéhoto dieťaťa predkladá každé dva mesiace riaditeľovi školy v Slovenskej republike doklad s uvedením názvu a adresy školy, ktorý potvrdzuje, že dieťa navštevovalo príslušnú školu v zahraničí; ak obdobie dochádzky do školy v zahraničí trvá podľa rozhodnutia súdu dlhšie ako dva mesiace, tento doklad predkladá zákonný zástupca vždy po skončení tohto obdobia.

2.6 Dištančná forma plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

*Materská škola poskytuje, z hľadiska organizácie výchovy a vzdelávania celodennú výchovu a vzdelávanie. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje **dennou formou**.*

Podľa Dodatku č. 2 k Štátnemu vzdelávaciemu programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách účinného od 1. septembra 2022 v nadväznosti na ustanovenie § 54 ods. 2 a 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa denná forma výchovy a vzdelávania môže uskutočňovať aj ako dištančná:

1. *v celom rozsahu vzdelávania zabezpečovaného materskou školou pre deti, ak sa vyhlási výnimočný stav, núdzový stav alebo mimoriadna situácia,*
2. *v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy, ministra školstva alebo inej oprávnenej osoby v čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu pre všetky deti,*
3. *v rozsahu podľa rozhodnutia riaditeľa školy **pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, ak kvôli zdravotnému stavu alebo z iných závažných dôvodov:***
 - *rodinné dôvody,*
 - *ohrozovanie bezpečnosti a zdravia iných detí, ktoré sú účastníkmi výchovy a vzdelávania**nemôžu plniť povinné predprimárne vzdelávanie formou pravidelného denného dochádzania, najdlhšie počas **troch po sebe idúcich mesiacov**,*
4. *v rozsahu nevyhnutne potrebnom, **najviac však jeden mesiac:***
 - *zo závažných organizačných dôvodov,*
 - *z technických dôvodov,*

- z hygienicko-epidemiologických dôvodov,
- na základe nariadeného opatrenia príslušného regionálneho úradu verejného zdravotníctva,
- na návrh riaditeľa školy z iných dôvodov, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie detí a zamestnancov alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

Pri prechode na dištančné vzdelávanie sa vyučovanie **neprerušuje, ale mení formu.**

Dištančné vzdelávanie zahŕňa **akúkoľvek inú realizovateľnú** možnosť výchovy a vzdelávania, pri ktorej prebieha **interakcia** medzi dieťaťom a pedagogickým zamestnancom. Môže byť realizované na **úrovni** triedy alebo pre **všetky deti** materskej školy.

Všetky **povinnosti** týkajúce sa účasti a aktivity na edukácii zostávajú nezmenené pre učiteľky, deti aj zákonných zástupcov.

Dištančné vzdelávanie nie je na báze dobrovoľnosti, je to len iná forma povinného predprimárneho vzdelávania sa dieťaťa.

Účasť dieťaťa na dištančnom vzdelávaní je povinná, je súčasťou plnenia povinného predprimárneho vzdelávania.

Každá učiteľka a zákonný zástupca dieťaťa, musia byť oboznámení s tým, ako bude prebiehať edukácia po prechode na dištančné vzdelávanie.

Proces plánovania dištančného vyučovania v rámci systému riadenia edukácie zahŕňa vytváranie digitálneho obsahu, pridávanie otvorených vzdelávacích zdrojov, navrhovanie vzdelávacích aktivít, ktoré poskytujú spätnú väzbu a podporujú vzájomné učenie.

Organizácia edukácie počas dištančného vzdelávania:

Dištančnou formou výchovy a vzdelávania sa rozumie činnosť prebiehajúca priamo v rodine dieťaťa, prípadne v inom prostredí podľa rozhodnutia zákonného zástupcu.

Počas dištančného vzdelávania zákonný zástupca úzko spolupracuje s triednou učiteľkou.

V čase dištančnej výučby bude MŠ naďalej zodpovedne vzdelávať deti v domácnostiach v súlade s učebnými osnovami a tematickými výchovno-vzdelávacími plánmi.

Učebný materiál si môže zákonný zástupca prevziať:

- osobne,
- elektronicky.

Učebný materiál zahŕňa:

- pracovné listy,
- námety k výtvarnej a pracovnej činnosti,
- prezentácie,
- básne, piesne,
- link na viaceré edukačné portály.

Ak má dieťa Správu z CPP postupujeme podľa jej odporúčaní a výsledkov v danej oblasti.

Zákonným zástupcom poskytuje ústnu i písomnú spätnú väzbu triedna učiteľka.

2.7 Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Podľa § 72 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z.:

„(1) Priestupku sa dopustí zákonný zástupca dieťaťa, ktorý

a) ohrozuje výchovu a vzdelávanie dieťaťa,

b) neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania,

c) dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako 5 vyučovacích dní v mesiaci,

d) neprihlási dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky,

e) žiak plniaci povinnú školskú dochádzku neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku,

f) neposkytne škole súčinnosť pri prejavoch rizikového správania dieťaťa alebo žiaka, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie ostatných detí, žiakov alebo zamestnancov, ktorých sa dieťa preukázane a opakovane dopustí v škole alebo v školskom zariadení, tým, že neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie na návrh príslušnej školy, v ktorej je vytvorený školský podporný tím, alebo škole nepreukáže vykonanie iného obdobného úkonu na riešenie týchto prejavov rizikového správania, ak nie je postačujúce vykonanie odborných činností podpornej úrovne prvého stupňa alebo druhého stupňa, alebo

g) neposkytne škole súčinnosť pri podozrení na výskyt prejavov rizikového správania dieťaťa alebo žiaka, ktorému bolo povolené individuálne vzdelávanie alebo vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie, tým, že neudelí informovaný súhlas na vykonanie odbornej činnosti podpornej úrovne tretieho stupňa alebo štvrtého stupňa v zariadení poradenstva a prevencie na návrh príslušnej školy.

3. ROZHODOVANIE MATERSKEJ ŠKOLY

*Podľa § 37 ods. 1 zákona č. 321/2025: „**Materská škola**, materská škola pre deti so zdravotným znevýhodnením alebo materská škola pre deti s nadaním **rozhoduje o***

a) prijatí,

b) prijatí s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu,

c) prijatí prestupom,

d) prijatí prestupom s určením adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu,

e) prerušení dochádzky do školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie,

f) oslobodení od povinnosti dochádzať do školy dieťaťa, ktorému zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

g) oslobodení od povinnosti dochádzať do školy a povolení individuálneho vzdelávania, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,

- h) povolení vzdelávania v škole mimo územia Slovenskej republiky, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- i) povolení vzdelávania v škole zriadenej iným štátom na území Slovenskej republiky so súhlasom zastupiteľského úradu príslušného štátu, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- j) povolení individuálneho vzdelávania v zahraničí, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- k) povolení vzdelávania v Európskych školách, ak ide o povinné predprimárne vzdelávanie,
- l) pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania,
- m) predčasnóm skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.“.

Materská škola zapísaná v registri škôl (bez ohľadu na zriaďovateľa), je pri rozhodovaní vo veciach podľa § 37 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. povinná postupovať podľa **právnych predpisov a nie podľa vyjadrení uverejnených v niektorých pomocných materiáloch**, vydávaných na komerčnej báze alebo v časopisoch alebo rôznych iných publikáciách.

Pri rozhodovaní o všetkých veciach podľa § 37 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. materská škola postupuje podľa Správneho poriadku.

Podľa § 56 ods. 1 zákona č. 321/2025 Z. z. vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodla materská škola (bez ohľadu na jej zriaďovateľa) s účinnosťou od 1. januára 2026 rozhoduje v druhom stupni zriaďovateľ materskej školy.

Ak správne konanie začína na návrh správneho orgánu (ex offa), je potrebné o začatí konania upovedomiť účastníkov konania, pretože vo všeobecnosti platí, že ex offa správne konanie je začaté, keď správny orgán urobí voči účastníkovi konania prvý úkon, t. j. upovedomí o začatí účastníka konania (§ 18 ods. 1 až 3 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov).

3.1 Rozhodovanie o podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania

Podľa § 144a školského zákona na podaniach týkajúcich sa výchovy a vzdelávania, o ktorých sa rozhoduje v správnom konaní, teda aj na žiadosti, sa **vyžaduje podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa**. Podpis oboch zákonných zástupcov dieťaťa sa **nevyžaduje, ak:**

- **jednému z rodičov bol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností** vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, ak jeden z rodičov bol pozbavený výkonu rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, alebo ak spôsobilosť jedného z rodičov na právne úkony bola obmedzená (spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad neoverenou kópiou rozhodnutia súdu),
- **jeden z rodičov nie je schopný zo zdravotných dôvodov sa podpísať** (spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad potvrdením od všeobecného lekára rodiča, ktorý nie je schopný sa podpísať) alebo
- **vec neznesie odklad, zadováženie súhlasu druhého rodiča je spojené s ťažko prekonateľnou prekážkou a je to v najlepšom záujme dieťaťa** (spôsob preukázania uvedenej skutočnosti ani doklad, ktorým sa táto skutočnosť preukazuje, školský zákon neustanovuje, túto skutočnosť je možné preukázať napríklad písomným vyhlásením / Tlačivo sa nachádza na web stránke/

Zákonní zástupcovia sa môžu dohodnúť, že žiadosť podpisuje iba jeden zákonný zástupca a **rozhodnutie sa doručí iba jednému zákonnému zástupcovi**, ak písomné vyhlásenie o tejto skutočnosti doručia/predložia riaditeľke materskej školy / Tlačivo sa nachádza na web stránke/.

Ak ani jednému zo zákonných zástupcov nebol obmedzený alebo pozastavený výkon rodičovských práv a povinností vo veciach výchovy a vzdelávania dieťaťa, riaditeľka materskej školy doručuje rozhodnutie **obidvom zákonným zástupcom dieťaťa**. **Osobitne každému zákonnému zástupcovi** sa doručuje rozhodnutie vtedy, ak majú zákonní zástupcovia rôznu doručovaciu adresu. Ak majú zákonní zástupcovia rovnakú doručovaciu adresu, školský zákon neustanovuje povinnosť doručovania rozhodnutia osobitne. Môže ísť o spoločné doručenie vydaných rozhodnutí na jednu doručovaciu adresu.

3.2 Prijímanie detí cudzincov

Zákonný zástupca dieťaťa cudzinca pri prijímaní dieťaťa na predprimárne vzdelávanie postupuje rovnako ako zákonný zástupca dieťaťa s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a so štátnym občianstvom Slovenskej republiky.

Riaditeľka materskej školy pri prijímaní dieťaťa cudzinca postupuje nasledovne:

1. Ak ide o dieťa cudzinca so statusom žiadateľa o dočasné útočisko, žiadateľa o azyl, odídencu alebo azylanta, riaditeľka materskej školy postupuje podľa <https://ukrajina.minedu.sk/data/att/286/24233.116ad6.pdf> (str. 1), vzhľadom na konkrétny prípad a situáciu dieťaťa cudzinca.
2. Ak ide o dieťa cudzinca podľa § 146 ods. 1 školského zákona,⁷⁾ ktoré nemá status žiadateľa o dočasné útočisko, žiadateľa o azyl, odídencu alebo azylanta; riaditeľka materskej školy na základe žiadosti podanej zákonným zástupcom prijme dieťa „štandardným“ spôsobom podľa Správneho poriadku (t. j. riaditeľka školy vydá rozhodnutie o prijatí/neprijatí dieťaťa na vzdelávanie).

Počas ustanovenia počas trvania mimoriadnej situácie vyhlásenej v súvislosti s hromadným prílevom cudzincov na územie Slovenskej republiky spôsobeným ozbrojeným konfliktom na území Ukrajiny **sú relevantné nasledujúce ustanovenia § 83 zákona č. 321/2025 Z. z.:**

- (1) „Obec vedie evidenciu odídencom, ktorí sú štátnymi občanmi Ukrajiny, vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania a vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky, ktorí majú v obci adresu dočasného útočiska, a vedie evidenciu, v ktorých školách sa vzdelávajú; na tento účel obec získava a spracúva údaje z Centrálného registra uchádzačov, detí, žiakov a poslucháčov spôsobom podľa osobitného predpisu.²⁸⁾
- (2) Ak zákonný zástupca dieťaťa podľa odseku 1, ktorý má povinnosť podľa osobitného predpisu,⁴⁰⁾ nedbá o jeho riadnu účasť na vzdelávaní, riaditeľ oznámi túto skutočnosť príslušnému regionálnemu úradu a obci, v ktorej má zákonný zástupca adresu pobytu alebo

⁷⁾ Cudzinci sú na účely školského zákona deti:

- a) osôb, ktoré sú občanmi iného štátu alebo osôb bez štátnej príslušnosti, s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky,
- b) žiadateľov o udelenie azylu na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu,
- c) Slovákov žijúcich v zahraničí,
- d) ako žiadatelia o udelenie azylu podľa osobitného predpisu,
- e) ako cudzinci, ktorí sa nachádzajú na území Slovenskej republiky bez sprievodu zákonného zástupcu.

adresu dočasného útočiska.

- (3) *Zákonný zástupca dieťaťa podľa odseku 1, ktorý má povinnosť podľa osobitného predpisu,⁴⁰⁾ nedbá o jeho riadnu účasť na vzdelávaní, ak*
- a) zákonný zástupca nepožiadá o zaradenie dieťaťa vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania alebo vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky na vzdelávanie,*
 - b) dieťa vo veku plnenia povinného predprimárneho vzdelávania neospravedlnene vynechá viac ako 5 dní v mesiaci v materskej škole alebo*
 - c) dieťa vo veku plnenia povinnej školskej dochádzky neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci alebo viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku v základnej škole alebo v strednej škole.*
- (4) *Priestupku sa dopustí zákonný zástupca, ktorý nedbá o riadnu účasť dieťaťa na vzdelávaní podľa odseku 3.*
- (5) *Za priestupok podľa odseku 4 možno uložiť pokutu do 331,50 eura, a to aj opakovane.*
- (6) *Priestupky podľa odseku 4 prejednáva obec.“.*

3.3 Rozhodnutia podľa Správneho poriadku

Správny poriadok sa vzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy materská škola rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

V nadväznosti na rozhodovanie podľa správneho poriadku je potrebné postupovať v správnom konaní podľa príslušných ustanovení tohto právneho predpisu.

Z uvedeného právneho predpisu poukazujeme najmä na:

- doručovaní do vlastných rúk a do elektronickej schránky (§ 24 až 25a Správneho poriadku),*
- rozhodnutí a náležitostiach rozhodnutia (§ 46 a 47 Správneho poriadku),*
- lehotách na rozhodnutie (§ 49 Správneho poriadku),*
- oznámení rozhodnutia (§ 51 Správneho poriadku),*
- právoplatnosti a vykonateľnosti rozhodnutia (§ 52 Správneho poriadku),*
- odvolacom konaní, vrátane procesu autoremedúry (§ 53 až 61 Správneho poriadku),*
- obnove konania (§ 62 až 64 Správneho poriadku),*
- preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania (§ 65 až 68 Správneho poriadku).*

<i>Náležitosti rozhodnutia vydaného v správnom konaní sú uvedené v § 47 Správneho poriadku.</i>

3.4 Používanie pečiatky na rozhodnutí materskej školy

Podľa § 5 zákona č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch Slovenskej republiky a ich používaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 63/1993 Z. z.“) sa na rozhodnutiach:

- štátnej materskej školy **používa odtlačok úradnej pečiatky so štátnym znakom,**

Ak ide o pečiatku so štátnym znakom, podľa § 6 zákona č. 63/1993 Z. z. sa **na rozhodnutiach používa okrúhla úradná pečiatka so štátnym znakom s priemerom 36 mm, po obvode kruhu okolo štátneho znaku je názov školy, ktorá rozhodnutie vydala; názov školy sa uvádza podľa § 38 zákona č. 321/2025 Z. z.**

Článok 2

1. Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami MŠ

V súlade § 144 školského zákona:

Dieťa má právo na:

- rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- bezplatné vzdelanie v materskej škole pre deti plniace povinné predprimárne vzdelávanie,
- vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovno – vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24,
- náhradu škody, ktorá mu vznikla pri výchove a vzdelávaní alebo v priamej súvislosti s nimi; toto ustanovenie sa nevzťahuje na škodu podľa osobitného predpisu, 80a)
- príslušné podporné opatrenie uvedené vo vyjadrení podľa § 145b ods. 1.

Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

Deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky a deťom žiadateľov o udelenie azylu a Slovákov žijúcich v zahraničí sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné:

- *neobmedzovať* svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ***dodržiavať školský poriadok materskej školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,***
- *chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý využíva na výchovu a vzdelávanie,*
- *pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,*
- *konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,*
- *ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov materskej školy,*
- *rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.*

Špecifikácia porušovania vyššie uvedených bodov:

- *dieťa sa odmieta zapájať do denných činností, odmieta účasť na aktivitách čím naruša vzdelávanie ostatných účastníkov,*
- *nemá osvojené základné hygienické návyky, nevie používať toaletu, ani sa vypýtať na potrebu,*
- *keďže nerozpráva a má problémy s rečou a komunikáciou je ťažké orientovať sa v jeho potrebách,*
- *počas denného pobytu v MŠ odmieta stravu, nedá sa nakrmiť, problém má s pitným režimom,*
- *má agresívny a hlučný prejav a nepredpokladateľné reakcie na pokyny učiteľiek / škriabe, bije sa, rozhadzuje veci, poškodzuje hračky, naruša spánkový režim iných detí /*
- *je ťažko ovládateľné a ťažšie ustrážiteľné počas pobytu vonku, čím je ohrozená jeho vlastná bezpečnosť,*
- *svojim správaním a fyzickými atakmi ohrozuje bezpečnosť iných detí v triede*

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- *Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,*
- *žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,*
- *oboznámiť sa so vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,*
- *byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,*
- *na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,*
- *zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,*
- *vyjadrovať sa k vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.*

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- *vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie,*
- *dodržiavať podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,*
- *pri zápise dieťaťa do MŠ oboznámiť riaditeľku so závažnými zdravotnými problémami, nezamlčať skutočnosti o zdravotnom stave dieťaťa, o jeho problémoch v správaní sa a ďalších závažných skutočnostiach, ktoré by mohli narušiť vzdelávanie detí v triede.*
- ***Osobitne zdôrazňujeme, na povinnosť zákonných zástupcov informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti ich dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.***

- *s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa,*
- *odovzdať dieťa pani učiteľke osobne, nenechávať deti bez dozoru v šatni samé a odísť z MŠ, ani inému rodičovi na starosť, deti nesmú samé prísť do MŠ,*
- *dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,*
- *nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniло,*
- *poskytovať súčinnosť pri riešení prejavov rizikového správania svojho dieťaťa v škole, ktoré môžu ohroziť bezpečnosť a zdravie,*
- *prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona, dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,*
- *prevziať dieťa v primeranom stave, nesmie byť pod vplyvom omamných látok, drog a alkoholických látok,*
- *v prípade, ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavujú zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti o dieťa, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele, informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,*
- *dodržiavať zákaz fajčenia v priestoroch materskej školy a školského dvora,*
- *ak je neprítomnosť dieťaťa v materskej škole dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, je zákonný zástupca povinný riaditeľke oznámiť dôvod neprítomnosti písomne a pri opätovnom nástupe predložiť vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia,*
- *pravidelne mesačne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Cabaj-Čápor o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu výdavkov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou Cabaj-Čápor,*
- ***zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťaťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb o ktorých sa údaje prenášajú (pedagogických zamestnancov aj nepedagogických zamestnancov materskej školy a detí prijatých do materskej školy),***
- *zákonný zástupca je povinný rešpektovať, že v čase od odovzdania dieťaťa službu konajúcej učiteľke až po prevzatie dieťaťa zákonným zástupcom (alebo ním splnomocnenou osobou) sa komunikácia s dieťaťom uskutočňuje len prostredníctvom príslušnej učiteľky, alebo riaditeľky materskej školy,*
- *zákonný zástupca je povinný všetky veci súvisiace s poskytovaním predprimárneho vzdelávania jeho dieťaťu riešiť interne, v materskej škole s učiteľkami, ktoré pracujú v triede, v ktorej je zaradené jeho dieťa a podľa potreby s riaditeľom,*
- ***zákonný zástupca je povinný zdržať sa znevažujúcich vyjadrení, statusov a komentárov na sociálnych sieťach týkajúcich sa pedagogickej činnosti materskej školy a riadenia materskej školy,***
- *v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (odporúča sa vyžiadať od zákonných kontakty na viac osôb, ktoré by mohli v prípade tejto situácie*

prevziať dieťaťa); ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov. Službu konajúca učiteľka nesmie odvieŕať dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

- poskytnúť MŠ **podpísané Čestné vyhlásenie pre zber údajov** v zmysle zákona č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení.

1.1 Materská škola bude dbať:

- **na napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov**, t. j. počas konania o rozvoze a úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov bude materská škola dbať o riadne napĺňanie práv a povinností zákonných zástupcov až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu (napr. každý zákonný zástupca má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť),
- **na zachovávanie neutrality**, t. j. pedagogickí zamestnanci materskej školy počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu práv a povinností zákonných zástupcov k dieťaťu budú zachovávať **neutrality vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa dieťaťa** a v prípade potreby poskytnú nezájateľné, vecné a objektívne stanovisko len súdu, alebo inému relevantnému úradu, ak si ho od materskej školy písomne vyžiada, obsah tohto písomného stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých zákonných zástupcov (na žiadosť ani jedného zo zákonných zástupcov sa neposkytne hodnotiace stanovisko),
- **na rešpektovanie**, v prípade narušených vzťahov medzi zákonnými zástupcami, **len rozhodnutia súdu alebo predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov zákonných zástupcov vo vzťahu k starostlivosti o dieťa.
- v prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu do osobnej starostlivosti len jednému zo zákonných zástupcov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, bude **materská škola riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne so zákonným zástupcom, ktorý má dieťa v bežných veciach** (napr. zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) **zastupovať**.
- **Zákonní zástupcovia dieťaťa, ako i ostatní rodinní príslušníci sú povinní rešpektovať**, že počas pobytu dieťaťa v MŠ **nesmú narúšať výchovno-vzdelávací proces náhodnými návštevami dieťaťa v MŠ**, pretože tým narúšajú i psychickú pohodu dieťaťa i ostatných detí v triede. Učiteľka je povinná takéto návštevy odmietnuť a nahlásiť túto skutočnosť riaditeľke MŠ.
- **riešiť situácie**, ak zákonní zástupcovia budú svojimi vyjadreniami, statusmi a komentármi na sociálnych sieťach znevažovať pedagogickú činnosť materskej školy, riadenie materskej školy a poškodzovať dobré meno materskej školy na verejnosti.
- **priestory materskej školy nie sú miestom, kde zákonný zástupca, ktorému dieťa nebolo zverené do osobnej starostlivosti, môže kedykoľvek navštevovať** maloleté dieťa mimo súdom presne určeného dňa a času, obsiahnutého vo výroku rozhodnutia alebo súdom schválenej rodičovskej dohode, ak škola uvedenými dokumentmi disponuje,

- *priestory materskej školy môžu byť miestom styku s maloletým, avšak len v prípade, ak sa postupuje podľa súdneho rozhodnutia, v ktorom úpravu styku určí súd resp. podľa súdom schválenej rodičovskej dohody.*
- *Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, a že nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.*

2. ÚHRADA PRÍSPEVKOV ZA DOCHÁDZKU A STRAVU

Podľa § 28 ods. 5 školského zákona výšku mesačného príspevku zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy (ďalej len „príspevok“) zriadenej obcou alebo samosprávnym krajom určuje zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením; tento príspevok sa určuje jednotnou sumou pre všetky deti prijaté do materskej školy.

Predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu. Za pobyt dieťaťa v MŠ prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne.

Výšku príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ ako i výšku príspevku v školských jedálňach určuje obecné zastupiteľstvo všeobecne záväzným nariadením obce.

V zmysle § 28 ods.6 Školského zákona č. 245/2008 Z. z. príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa :

- a/ pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné – predškólak,*
- b/ ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľke MŠ doklad o tom , že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,*
- c/ ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.*

Podľa § 28 ods. 6 Školského zákona, príspevok v MŠ na základe rozhodnutia zriaďovateľa sa neuhrádza za dieťa :

- a/ ktoré má prerušenú dochádzku do MŠ na 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní / 1 mesiac/ z dôvodu choroby preukázateľným spôsobom, pričom zákonný zástupca **predloží žiadosť o odpustenie príspevku a potvrdenie od ošetrojúceho lekára,***
- b/ ktoré nedochádzalo do MŠ v čase letných prázdnin alebo bola prerušená prevádzka MŠ zapríčinená inými závažnými dôvodmi.*

Stravné sa vypláca šekom alebo internet bankingom do 10. dňa v mesiaci za celý mesiac na bankový **účet školskej jedálne** (bankovým prevodom alebo poštovou poukážkou). **Nie vkladom na účet priamo v banke!**

Každý zákonný zástupca obdrží na začiatku školského roka a pred nástupom do MŠ podrobné písomné informácie o stravovaní v MŠ a uhrádzaní stravy spolu so zápisným lístkom.

- **individuálne donášanie stravy** pre deti do materskej školy je neprípustné s výnimkou diétného stravovania – Vyhláška MŠ SR č. 330/2009 o zar. škol.str.
- **Podľa Všeobecne záväzného nariadenia obce Cabaj-Čápor, zákonný zástupca dieťaťa prispieva na úhradu režijných nákladov v školskej jedálni mesačne.**
- Poplatky uhrádza rodič mesačne v plnej výške aj vtedy, ak dieťa navštevuje MŠ len v dopoludňajších hodinách alebo počas letných prázdnin.
- **Príspevky prosíme uhrádzať za každý mesiac zvlášť na príjmový účet školskej jedálne –**
- Podmienky zníženia, zvýšenia alebo odpustenia príspevku určuje Zriaďovateľ formou VZN.
- **Odhlásiť sa zo stravy, prípadne prihlásiť sa na stravu je možné 1 deň dopredu od 7.00 do 14.00 hod., iba v pondelok do 7.15 hod. Odhlasuje sa cez internet - EduPage, prípadne SMS na tel. d. 0908 738 294. Zákonný zástupca odhlasuje zo stravovania svoje dieťa pri chorobe, odchode zo školy a pod. Za neodobranú a v čas neodhlásenú stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje (za prvý deň neprítomnosti si môžete prísť zobrať stravu do prineseného čistého obedára vo vyhradenom priestore a v čase vydávania obeda t.j. do 13.30 hod.). Počas ďalších dní, keď je dieťa neprítomné z dôvodu choroby, nemá nárok na stravu, rodič je povinný odhlásiť dieťa zo stravy počas neprítomnosti na vyučovaní z dôvodu choroby.**

3. POBYT DIEŤAŤA V MATERSKEJ ŠKOLE

Podľa § 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z. v materskej škole **môže byť umiestnené len dieťa,** ktoré:

- a) je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,**
- b) neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,**
- c) nemá nariadené karanténne opatrenia.**

- **Dochádzka dieťaťa do MŠ má byť, pokiaľ tomu nebránia zdravotný stav dieťaťa a nepredvídané rodinné okolnosti, pravidelná.**
- **Zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ spravidla do 8.00 hod., najneskôr do 9.00 hod. po dohode s riaditeľkou MŠ, po tomto čase učiteľka nemusí dieťa prevziať, ak zákonný zástupca neoznámil svoj príchod vopred a prevezme ho spravidla po 15.00 hod., najneskôr do 16.30 hod.**
- **Riaditeľka vytvorí podmienky na dochádzku dieťaťa do materskej školy, pričom so zákonným zástupcom dohodne dĺžku pobytu dieťaťa.**
- **Pobyt dieťaťa v MŠ je do 16.30 hod. , ak rodič opakovane poruší dohodnutú dĺžku pobytu dieťaťa bude písomne vyzvaný na nápravu, pokiaľ sa tak nestane riaditeľka má právo oznámiť danú skutočnosť Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny.**
- **Spôsob dochádzky a spôsob jeho stravovania dohodne zákonný zástupca s riaditeľkou alebo triednou učiteľkou MŠ.**
- **V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne zákonný zástupca čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činností ostatných detí.**

- **Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť**, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ. Ak dieťa v MŠ počas dňa ochorí, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.
- Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi zákonný zástupca dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi zákonný zástupca riaditeľke dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa do MŠ predloží písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti.

3.1 Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ak **nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, môže materská škola vydať podľa § 37 ods. 1 písm. e) zákona č. 321/2025 Z. z.:

- **bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody**, teda z podnetu materskej školy, aj v čase **pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa**, alebo

- **na základe žiadosti zákonného zástupcu**, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak materská škola v správnom konaní, o ktorého začatí je povinná upovedomiť zákonného zástupcu a v ktorom mu je povinná dať možnosť vyjadriť sa k podkladom, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v čase od – do (uvedie konkrétne dátumy).

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa je často „predstupňom“ pred vydaním rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára **priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky, na absolvovanie indikovaných odborných vyšetrení, na ukončenie špeciálnopedagogickej diagnostiky atď.**

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže materská škola na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí sa uvedie, že toto dieťa prijíma na vymedzený čas.

Zákonný zástupca, musí v dostatočnom časovom predstihu, a to najneskôr dva týždne pred uplynutím času dokiaľ má jeho dieťa prerušenú dochádzku, písomne oznámiť riaditeľke materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole. Ak tak nespraví do stanoveného termínu, riaditeľka ukončí predprimárne vzdelávanie daného dieťaťa a písomne oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi dieťaťa.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, má najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy, **podatť novú prihlášku o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od pediatra obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.**

3.2 Zanechanie predprimárneho vzdelávania

Ak nejde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, zákonný zástupca dieťaťa sa môže rozhodnúť, že dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie.

Dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, nemôže zanechať predprimárne vzdelávanie.

Ak sa zákonný zástupca, či už z objektívnych alebo subjektívnych dôvodov rozhodne, že jeho dieťa zanechá predprimárne vzdelávanie, musí túto skutočnosť oznámiť písomne riaditeľke materskej školy.

Dieťa prestane byť dieťaťom danej materskej školy dňom:

- ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľke materskej školy bolo doručené písomné oznámenie o zanechaní vzdelávania alebo
- dňom uvedeným v písomnom oznámení o zanechaní vzdelávania, najskôr však dňom, ktorý nasleduje po dni, keď bolo doručené.

*Ak sa stane, že **zákonný zástupca neoznámí** (písomne, ani inak) riaditeľke materskej školy **zanechanie predprimárneho vzdelávania** svojho dieťaťa a **dieťa sa neospravedlnene nezúčastňuje** na predprimárnom vzdelávaní, uplynutím 30. dňa od jeho poslednej účasti na predprimárnom vzdelávaní **prestáva byť dieťaťom príslušnej materskej školy**; o tejto skutočnosti urobí riaditeľka materskej školy záznam v osobnom spise a osobný spis dieťaťa uzavrie.*

O zanechaní predprimárneho vzdelávania materská škola nevydáva žiadne rozhodnutie.

*Zanechanie predprimárneho vzdelávania **riaditeľka MŠ nahlási do centrálného registra.***

3.3 Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

*Materská škola o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, **ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie**, rozhoduje v správnom konaní, o ktorého začatí je povinný upovedomiť zákonného zástupcu a v ktorom mu je povinný dať možnosť vyjadriť sa k podkladom.*

Konanie o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania **môže začať len „ex offo“ materská škola.**

Rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania nemožno, ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné ani v prípade, ak ide o dieťa, ktoré pokračuje v plnení povinného predprimárneho vzdelávania.

V zmysle §18 ods.3 zákona o správnom konaní riaditeľka písomne upovedomí zákonného zástupcu dieťaťa, že začína správne konanie z dôvodu predčasného skončenia predprimárneho vzdelávania dieťaťa.

Podľa § 28d ods. 7 školského zákona materská škola môže rozhodnúť len v taxatívne ustanovených dôvodoch o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, ak:

- a) *dieťa sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,*
- b) *zákonný zástupca dieťaťa nedodríava podmienky predprimárneho vzdelávania dieťaťa určené školským poriadkom,*
- c) *zákonný zástupca dieťaťa neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,*
- d) *zákonný zástupca dieťaťa bezdôvodne odmietne s dieťaťom absolvovať diagnostické vyšetrenie, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa, alebo*
- e) *predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí zariadenie poradenstva a prevencie, pediater alebo lekár so špecializáciou v inom špecializačnom odbore ako všeobecné lekárstvo alebo zubný lekár.*

Vzhľadom na to, že ide o taxatívny výpočet dôvodov, materská škola nemôže ďalšie dôvody predčasného skončenia predprimárneho vzdelávania upraviť v školskom poriadku.

3.4 Prechod dieťaťa do základnej školy

Podľa § 59 ods. 14 s účinnosťou od 1. januára 2026 je riaditeľka materskej školy povinná do 15 dní od doručenia žiadosti riaditeľa základnej školy poskytnúť mu kópiu dokumentácie dieťaťa, ktoré v danej materskej škole plnilo povinné predprimárne vzdelávanie, alebo pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v rozsahu podľa § 28d ods. 3 školského zákona.

Ide konkrétne o poskytnutie kópie všetkej dokumentácie, vrátane

- osobného spisu dieťaťa
- záznamov z pedagogického diagnostikovania,
- podkladov k poskytovaniu podporných opatrení,
- informácií podľa § 144 ods. 7 písm. d) školského zákona, t. j. informácií od zákonných zástupcov o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania alebo na výkon odborných činností a
- dokladov od orgánu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

4. OSPRAVEDLNIENIE NEPRÍTOMNOSTI DIEŤAŤA V MŠ

(v súlade s § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)

Ospravedlňovanie neprítomnosti – všeobecne

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom príslušnej materskej školy.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v materskej škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti (§ 144 ods. 9 školského zákona).

Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní sa uznáva najmä:

- choroba alebo úraz,
- lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy,
- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,
- mimoriadne udalosti v rodine alebo
- účasť dieťaťa na súťažiach, ak nie sú organizované materskou školou.

Okrem dôvodov uvedených v § 144 ods. 9 školského zákona môže materská škola ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa aj z iného preukázaného dôvodu, ak tento dôvod objektívne bráni účasti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v materskej škole. Spôsob preukazovania dôvodov neprítomnosti dieťaťa si upraví materská škola v školskom poriadku (§ 144 ods. 10 školského zákona).

Neprítomnosť dieťaťa ospravedľňuje materská škola **na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia** (§ 144 ods. 10 školského zákona).

Upozornenie:

- ✓ Pri posudzovaní neprítomnosti dieťaťa je potrebné zohľadniť, že podľa § 59a ods. 4 školského zákona dieťa v období školských prázdnin neplní povinné predprimárne vzdelávanie pravidelným denným dochádzaním. Podľa § 59a ods. 5 školského zákona má dieťa v tomto období právo zúčastňovať sa na predprimárnom vzdelávaní.
- ✓ Ak dieťa v tomto období materskú školu nenavštevuje, nejde o neprítomnosť pri plnení povinného predprimárneho vzdelávania, ktorú je potrebné ospravedľňovať podľa pravidiel uvedených v tomto usmernení. To platí aj vtedy, ak je materská škola v prevádzke.

2.1. Prísnejší režim

Pri neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa podľa § 144 ods. 12 školského zákona postupuje takto:

Potvrdenie od lekára sa nevyžaduje	Potvrdenie od lekára sa vyžaduje
ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a zároveň súhrnne počas polroka školského roka najviac 21 vyučovacích dní	ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas polroka školského roka viac ako 21 vyučovacích dní

Príklad 1 – po sebe nasledujúce vyučovacie dni

- Ak je dieťa neprítomné z dôvodu ochorenia alebo úrazu od pondelka do utorka nasledujúceho týždňa a v tomto období ide o **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa ešte nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu pokračuje aj v ďalší vyučovací deň (streda), ide už o neprítomnosť **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní** a vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.

Príklad 2 – súhrnná neprítomnosť počas polroka školského roka

- Ak je dieťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného polroka školského roka neprítomné súhrnne **21 vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa ešte nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného polroka školského roka dosiahne **22. vyučovací deň**, vyžaduje sa potvrdenie od lekára.

2.2. Miernejší režim

Pri neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu sa podľa § 144 ods. 16 školského zákona postupuje takto:

Potvrdenie od lekára sa nevyžaduje	Potvrdenie od lekára sa vyžaduje
ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá najviac 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní , súhrnne počas kalendárneho mesiaca najviac 14 vyučovacích dní a zároveň súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov najviac 21 vyučovacích dní	ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní , alebo súhrnne počas kalendárneho mesiaca viac ako 14 vyučovacích dní , alebo súhrnne počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako 21 vyučovacích dní

Príklad 1 – po sebe nasledujúce vyučovacie dni

- Ak je dieťa neprítomné z dôvodu ochorenia alebo úrazu od pondelka do utorka nasledujúceho týždňa a v tomto období ide o **7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa ešte nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu pokračuje aj v ďalší vyučovací deň (streda), ide už o neprítomnosť **viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní**, vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.

Príklad 2 – súhrnná neprítomnosť počas kalendárneho mesiaca

- Ak je dieťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného kalendárneho mesiaca neprítomné súhrnne **14 vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa ešte nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas jedného kalendárneho mesiaca dosiahne **15. vyučovací deň**, vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.

Príklad 3 – súhrnná neprítomnosť počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov

- Ak je dieťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov neprítomné súhrnne **21 vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa nevyžaduje.
- Ak je dieťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu v jednom kalendárnom mesiaci neprítomné **10 vyučovacích dní** a v nasledujúcom kalendárnom mesiaci **10 vyučovacích dní**, potvrdenie od lekára sa nevyžaduje.
- Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov dosiahne **22. vyučovací deň**, vyžaduje sa predloženie potvrdenia od lekára.

Ospravedlnenie neprítomnosti predškolákov:

Dochádzka do MŠ je pre predškolákov povinná, to znamená, že zákonný zástupca bez ospravedlnenia nemôže nechať dieťa doma ani jeden deň.

Dieťa plní PPV formou pravidelného denného dochádzania v pracovných dňoch v rozsahu **najmenej štyri hodiny denne**, okrem času školských prázdnin.

Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť MŠ bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.

a) Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti.

Za odôvodnené prípady možno považovať najmä:

- často opakovanú krátkodobú neprítomnosť dieťaťa na výchove a vzdelávaní,
- opodstatnené pochybnosti materskej školy o objektívnosti dôvodov neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

Poznámka:

- ✓ Neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu, ktorá sa podľa § 144 ods. 12 alebo odseku 16 školského zákona môže ospravedlniť bez predloženia potvrdenia od lekára, môže zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázať aj potvrdením od lekára, ak ho má k dispozícii.¹⁾
- ✓ Ak materská škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu vyžaduje potvrdenie od lekára podľa § 144 ods. 12 alebo odseku 16 školského zákona, **odporúča sa**, aby zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia poskytla tlačivo uvedené v prílohe č. 1.
- ✓ Použitie tlačiva podľa prílohy č. 1 umožňuje lekárovi získať prehľadnú informáciu o neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní z dôvodu ochorenia alebo úrazu.

Právne predpisy neustanovujú formálne náležitosti potvrdenia od lekára.

Formulár lekárskeho potvrdenia, ktoré MŠ vyžaduje na ospravedlnenie neprítomnosti z dôvodu ochorenia dieťaťa, sa nachádza pri vstupných dverách.

Mesiacom, počas ktorého môže materská škola ospravedlniť súhrnne najviac 14 dní bez predloženia lekárskeho potvrdenia, sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti dieťaťa po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom toho kalendárneho mesiaca, kedy sa začala neprítomnosť dieťaťa, **napríklad od 7. októbra do 7. novembra bez ohľadu na to, či sú medzi týmito dňami víkendy, dni pracovného pokoja alebo dni prerušenia prevádzky materskej školy, teda nejde o 28/30/31 kalendárnych dní a ani o kalendárny mesiac** (v príslušných ustanoveniach slovo „kalendárny“ nie je uvedené).

Upozornenie:

- ✓ Pri neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu podľa § 144 ods. 12 a 16 školského zákona **sa počítajú vyučovacie dni, nie kalendárne dni.**
- ✓ Do počtu po sebe nasledujúcich vyučovacích dní **sa nezapočítavajú dni pracovného pokoja ani iné dni, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materskej škole neuskutočňuje.**
- ✓ Ak riaditeľ materskej školy neurčí miernejší režim ospravedlňovania podľa § 144 ods. 16 školského zákona, **materská škola pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu východiskovo postupuje podľa § 144 ods. 12 školského zákona, teda v prísnejšom režime.**
- ✓ Pri miernejšom režime podľa § 144 ods. 16 písm. c) školského zákona **sa sleduje neprítomnosť dieťaťa počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov, napríklad september a október, október a november alebo november a december.**

Ustanovenie vychádza zo štandardného počítania času v práve.

¹⁾ Lekár však nemusí vydať lekárske potvrdenie v prípadoch, keď počet vymedzených vyučovacích dní nepresahuje rozsah, ktorý možno ospravedlniť bez lekárskeho potvrdenia.

Ak mesiac nemá deň, ktorý zodpovedá dňu, kedy začala lehota plynúť, lehota končí v posledný deň tohto mesiaca, napríklad od 30. januára do 28. februára.

Obdobie ďalšieho príslušného mesiaca sa určuje začiatkom nasledujúcej neprítomnosti. Avšak, ak následná neprítomnosť trvá napríklad už od 4. novembra do 12. novembra, v súvislosti so sledovaným mesiacom od 7. októbra do 7. novembra, obdobie od 8. novembra sa sleduje ako nový mesiac.

*Uvedené ospravedlňovanie platí pri ochorení dieťaťa a s tým súvisiacich lekárskeho ošetrovania alebo vyšetrovania. Ak **nadväzujúca neprítomnosť** je z iného dôvodu, ako je ochorenie, škola môže vyžadovať za vyučovacie dni, ktoré nasledujú po ochorení, vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti podľa § 144 ods. 13.*

Nadalej platí, že neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá viac ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje škola len na základe predloženia potvrdenia od lekára.

Po sebe nasledujúcimi vyučovacími dňami sa na tento účel rozumie aj následnosť prerušená dňami, počas ktorých sa výchova a vzdelávanie v materských školách neuskutočňuje, t. j. víkendy, dni pracovného pokoja alebo obdobie prerušenia prevádzky materskej školy

- v prípade víkendu sú piatok a pondelok dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni,

- v prípade prerušenia prevádzky materskej školy sú posledný vyučovací deň pred prerušením prevádzky materskej školy a prvý vyučovací deň po prerušení prevádzky materskej školy dva po sebe nasledujúce vyučovacie dni.

***Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade** môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia v trvaní menej ako 7 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne menej ako 14 vyučovacích dní počas mesiaca.*

***Medzi výnimočné a osobitne odôvodnené prípady**, kedy materská škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára v prípade akejkoľvek neprítomnosti z dôvodu ochorenia, teda aj neprítomnosť, ktorá nepresahuje ustanovený počet vyučovacích dní podľa § 144 ods. 11 a 12 školského zákona, patria najmä opakovaná neprítomnosť dieťaťa a okolnosti nasvedčujúce tomu, že ochorenie dieťaťa je účelový dôvod na ospravedlnenie jeho neprítomnosti.*

Z vyššie uvedeného dôvodu vyplýva, že materská škola v rámci kontroly riadneho plnenia predprimárneho vzdelávania, v jednotlivých prípadoch bude dôsledne posudzovať dôvody na vyžiadanie si potvrdenia od lekára na ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní.

Zákonný zástupca vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- dbá o to, aby dieťa dochádzalo do MŠ pravidelne a včas,*
- oznamuje MŠ bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa,*
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,*
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.*

Zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia

- a) dbá o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania,*
- b) oznamuje materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa,*
- c) preukazuje dôvody neprítomnosti dieťaťa spôsobom určeným v školskom poriadku materskej školy,*
- d) predkladá doklady preukazujúce dôvody neprítomnosti dieťaťa v lehote určenej školským poriadkom materskej školy,*
- e) predkladá potvrdenie od lekára, ak sa podľa prísnejšieho režimu ospravedlňovania alebo miernejšieho režimu ospravedlňovania vyžaduje potvrdenie od lekára,*

- f) predkladá lekárske potvrdenie o chorobe alebo úraze alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti dieťaťa, ak ho materská škola vyžaduje v odôvodnenom prípade podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí na vyučovaní,
- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí, ktoré uschováva do konca príslušného škol. roka,
- informuje včas zákonného zástupcu alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí na vyučovaní,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

Riaditeľ materskej školy

- a) v školskom poriadku určí podrobnosti o spôsobe preukazovania dôvodov neprítomnosti dieťaťa, lehote na ich preukázanie a dokladoch preukazujúcich dôvody neprítomnosti dieťaťa,
- b) zabezpečuje vedenie údajov o počte vyučovacích dní, ktoré dieťa neabsolvovalo bez ospravedlnenia, a o počte vyučovacích dní, na ktorých sa ospravedlnene nezúčastnilo, za každý kalendárny mesiac školského roka,
- c) zodpovedá za pravidelné mesačné zasielanie údajov o počte vyučovacích dní, ktoré dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie alebo pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania neabsolvovalo bez ospravedlnenia, formou aktualizáčnych dávok do centrálného registra; tieto údaje slúžia aj ako podklad na postup ministerstva školstva podľa § 52 ods. 4 písm. a) zákona č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- d) môže určiť miernejší režim ospravedlňovania na nasledujúci školský rok, ak materská škola v predchádzajúcom školskom roku nepresiahla referenčnú hodnotu,
- e) môže určiť miernejší režim ospravedlňovania od 15. marca príslušného školského roka, ak materská škola v prvom polroku školského roka nepresiahla pomernú časť referenčnej hodnoty pripadajúcu na polrok školského roka,
- f) oznamuje regionálnemu úradu určenie miernejšieho režimu ospravedlňovania od 15. marca príslušného školského roka,
- g) po oznámení presiahnutia pomernej časti referenčnej hodnoty regionálnym úradom zabezpečí, aby materská škola od kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom jej regionálny úrad túto skutočnosť oznámil, postupovala v prísnejšom režime ospravedlňovania,
- h) oznamuje zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia postup materskej školy pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia alebo úrazu vrátane počtu vyučovacích dní, ktoré možno ospravedlniť bez potvrdenia od lekára.

Materská škola

- a) postupuje pri ospravedlňovaní neprítomnosti dieťaťa podľa školského poriadku materskej školy,
- b) ospravedlňuje neprítomnosť dieťaťa na základe žiadosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia,
- c) vedie evidenciu dochádzky a neprítomnosti dieťaťa,
- d) sleduje, či zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia oznámil príčinu neprítomnosti dieťaťa a preukázal dôvod neprítomnosti spôsobom určeným v školskom poriadku materskej školy,
- e) zabezpečuje podklady potrebné na ospravedlňovanie neprítomnosti dieťaťa z dôvodu ochorenia,

f) eviduje údaje potrebné na posúdenie referenčnej hodnoty a pomernej časti referenčnej hodnoty.

Lehoty uvedené v školskom zákone sa vo vzťahu k materskej škole týkajú len povinného predprimárneho vzdelávania.

Teda, ak ide o **dieťa materskej školy, ktoré neplní povinné predprimárne vzdelávanie**, sa potvrdenie od lekára nevyžaduje bez ohľadu na dĺžku neprítomnosti dieťaťa, okrem situácií podľa § 144 ods. 13 školského zákona.

- Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako sedem dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi, má prerušenú dochádzku a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá písomné vyhlásenie o bezinfekčnosti o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára.

Vyhlásenie o bezinfekčnosti prostredia predkladá zákonný zástupca každým rokom v septembri pri nástupe dieťaťa do materskej školy po prázdninách (to má väzbu na paragraf 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z.) (ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň),

Tlačivo je dostupné v priečinku Vyhlásenia, pri vstupe do budovy MŠ.

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa (vydané podľa § 24 ods. 7 zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do materskej školy ako súčasť žiadosti o prijatie dieťaťa.

Ak sa vyskytne pandémia menia sa podmienky ospravedlnenia v zmysle aktuálnych opatrení Úradu verejného zdravotníctva SR a Ministerstva školstva SR, ktoré je zákonný zástupca povinný dodržiavať (usmernenia budú vydané v dodatku ŠP).

Podľa § 24 ods. 9 zákona č. 355/2007 Z. z. materská škola je povinná:

- a) zabezpečiť, aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňuje jeho prijatie do materskej školy, zisťovala každý deň zodpovedná službukonajúca učiteľka pred prijatím dieťaťa do materskej školy (**učiteľka vykonáva tzv. „ranný filter“**),
- b) **zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí**, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Podľa § 3 ods. 5 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov, **učiteľka materskej školy môže odmietnuť prebrať dieťaťa, ak zistí, že nie je zdravotne spôsobilé na pobyt v materskej škole.**

Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.

V obidvoch prípadoch má zákonný zástupca alebo navštíviť lekára, ktorý rozhodne o ďalšom postupe alebo sám rozhodnúť (s plnou zodpovednosťou za svoje dieťaťa) čo s dieťaťom urobí (napr. nechá ho niekoľko dní doma a zabezpečí starostlivosť inou osobou atď.).

Cieľom „ranného filtra“ je identifikovať deti, ktoré navonok prejavujú zreteľné príznaky, ktoré by mohli znamenať infekčné ochorenie dieťaťa s možnosťou ohrozenia ostatných detí v materskej škole. „Ranný filter“ nie je nástrojom vyvodzovania záverov o zdraví a chorobe dieťaťa. Pri vykonávaní „ranného filtra“ učiteľka materskej školy pohľadom skontroluje oči, uši, nos a viditeľné časti kože a vyzve dieťa, aby zakašľalo.

Učiteľka dieťa odmietne prevziať do materskej školy, ak:

- má oči výrazne lesklé alebo červené, s hnisavým výtokom („karpinami“),
- mu z uší vyteká tekutina a je zaschnutá na ušnici,
- mu z nosa vyteká hustá skalená tekutina, okolie nosa má červené, podráždené,
- má na tvári alebo na končatinách zapálené, hnisajúce miesta a miesta aj s chrastami,
- má intenzívny dusivý kašeľ alebo výrazný vlhký produktívny kašeľ.

Ak dieťa tieto príznaky nemá, učiteľka dieťa od zákonného zástupcu prevezme.

Po chorobe môže dieťa nastúpiť do materskej školy aj v prípade, že má jednoduchú (priesvitnú) nádchu, občasný suchý dráždivý kašeľ aj ak u neho pretrváva občasný vlhký kašeľ, najmä pri námahe alebo v ľahu po spánku (môže pretrvávať aj 3 týždne).

Na účely prevzatia, resp. neprevzatia dieťaťa pri zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, nie je lekár povinný uvádzať podrobný opis zdravotného stavu dieťaťa, iba potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa.

Materská škola nemá povinnosť písomne žiadať od lekára potvrdenie o zdravotnom stave, ktoré učiteľka materskej školy odmietla prevziať po zistení, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy (na základe realizácie „ranného filtra“).

Ak dieťa neprejde „ranným filtrom“, zákonný zástupca s takýmto dieťaťom absolvuje lekárske vyšetrenie (materská škola následne ospravedlní neprítomnosť dieťaťa potvrdením od lekára) alebo zabezpečí jeho doliečenie a starostlivosť inou osobou.

Článok 3

1. Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch **od 6.30 hod. do 16.30 hod.**

Čas do 16.30 h dohodne zákonný zástupca s triednymi učiteľkami v prípade potreby.

Konzultačné hodiny s riaditeľkou: podľa dohody so zákonnými zástupcami.

Vedúca školskej jedálne: nachádza sa v Základnej škole Cabaj

Rodič privádza dieťa do materskej školy **od 6.³⁰. hodiny do 8.⁰⁰ hodiny, prosíme rodičov, aby dodržovali stanovený čas príchodu detí do materskej školy do 8.⁰⁰. hod.**

Ak sa zákonný zástupca dohodne s triednou učiteľkou na inom spôsobe dochádzky, je mu to umožnené po dohode príchodu a spôsobu stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí. Deti sa schádzajú spravidla do 08.00 h, výnimočne **po dohode zo zákonným zástupcom dieťaťa do 09.00 hodiny. Neskôr nie je možné priniesť dieťa** vzhľadom na narušanie denných činností a strave, nakoľko materská škola má len výdajňu stravy a nie je možné deťom

stravu odkladať do ich neskoršieho príchodu. Prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí, alebo má podozrenie, že jeho zdravotný stav nie je vhodný pre prijatie, vyžiadanim vyjadrenia pediatra či je – nie je zdravotný stav dieťaťa infekčný, resp. či dieťa môže pre svoj zdravotný stav navštevovať materskú školu. Ak dieťa v MŠ počas dňa ochorie, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu, ktorý si dieťa prevezme. V Materskej škole sa nepodávajú **ŽIADNE LIEKY** ani homeopatiká!!!

V prípade zlomeniny u dieťaťa - (sádra, dlaha, ortéza) bude dochádzka dieťaťa do materskej školy obmedzená, prerušená na dobu počas, ktorej dieťa bude mať sáдру, dlahu, ortézu, vzhľadom na bezpečnosť samotného dieťaťa a ostatných detí. Na základe prípisu ÚVZ SR č. 2016-8138/440:1-10A0 zo dňa 29.01.2016 - Vydávanie potvrdení o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa praktickými lekármi starostlivosti o deti a dorast. Potvrdenie od praktického lekára o zdravotnej spôsobilosti pre dieťa pred prvým nástupom do MŠ obsahuje kompletne údaje o zdravotnej spôsobilosti, obsahuje všetky požadované skutočné údaje o povinnom očkovaní, ako aj uvedenie prípadného ochorenia dieťaťa, ktorého prejaví, alebo dôsledky by mohli negatívne vplyvať na jeho pobyt, alebo ohrozovať či obmedzovať výchovu a vzdelávanie samotného dieťaťa, alebo ostatných detí v kolektíve. Po bežnom prenosnom, infekčnom, alebo inom ochorení dieťaťa rodič vyplní „Vyhlásenie“ v ktorom vyhlási, že jeho dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia, a že RÚVZ ani lekár praktickej zdravotnej starostlivosti menovanému dieťaťu nenariadil karanténne opatrenie a zvýšený zdravotný dozor, alebo lekársky dohľad. Vyhlásenia zákonní zástupcovia budú mať v dispozícii na triednej nástenke, ktoré podpíšu a spolu s dieťaťom, ktoré prichádza do materskej školy po bežnom ochorení odovzdajú triednej, alebo službukonajúcej učiteľke. Počas mimoriadnej situácie vzhľadom na hygienicko –epidemiologické opatrenia sa riadi vyhláškami RÚVZ, organizačnými pokynmi riaditeľky školy a a pandemickým plánom školy. Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie oznámi rodič vopred, najneskôr do 8,00 hod. v deň neprítomnosti. Najneskôr do 5 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa je vydané na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.

Vnútrotná organizácia materskej školy:

Deti do jednotlivých tried zaraďuje po zápise do MŠ a na začiatku školského roka riaditeľka, podľa veku, na základe osobitosti a vyspelosti dieťaťa a podľa kapacity jednotlivých tried. Deti, ktoré majú v nasledujúcom školskom roku plniť povinnú školskú dochádzku, sa zaraďujú do samostatnej triedy podľa Školského zákona č. 245/2008 § 28 ods.9.

Počas školského roka môže riaditeľka preradiť deti z jednej triedy do druhej, ak to kapacita jednotlivých tried dovoľuje. Rodičovi v takomto prípade oznámi dôvod a termín preradenia riaditeľka osobne.

Preradenie dieťaťa počas školského roka je v právomoci riaditeľky a jej rozhodnutie je konečné. Rozhodnutie o preradení sa písomne nevyhotovuje, zmena sa zaznačí v dokumentácii príslušných tried a v osobnom spise dieťaťa.

STRAVOVANIE

*Prihlásiť sa na stravovanie alebo odhlásiť sa zo stravovania je potrebné najneskôr do **14.00 hod.** v predchádzajúci pracovný deň, telefonicky: **0908 738 294 a cez edupage**. V pondelok aj ráno do 07.15 hod. Z dôvodu dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov pre školské stravovanie nie je možné odhlásiť stravu ráno v daný stravovací deň. V prvý deň choroby dieťaťa je možné neodhlásení stravu odobrať v MŠ, do obedára .*

Ďalšie dni neprítomnosti dieťaťa na výchovno-vzdelávacom procese v materskej škole je potrebné dieťa zo stravovania včas odhlásiť. Za neodobratú alebo včas neodhlásení stravu sa finančná ani vecná náhrada neposkytuje a zákonný zástupca dieťaťa hradí plnú výšku stravného.

*Dieťa, ktoré ochorelo počas víkendu odhlasuje zo stravy zákonný zástupca v pondelok ráno, najneskôr **do 7.00 hod.***

V zmysle vyhlášky 330/2009 o zariadení školského stravovania je možné podávať stravu prinesení z domu iba v prípade ak si to vyžaduje zdravotný stav dieťaťa na základe posúdenia lekára (lekárske potvrdenie).V zmysle zákona o potravinách 152/1995 §6,ods.4 / do MŠ nesmú byť prinesené potraviny, ktoré nemajú doklad o pôvode.

Dieťa v MŠ, okrem dieťaťa u ktorého podľa posúdenia lekára zdravotný stav vyžaduje osobitné stravovanie odoberá denne desiatu, obed a olovrant, alebo desiatu alebo olovrant a obed.

V čase mimoriadnej situácie vzhľadom na hygienicko – epidemiologické opatrenia sa schádzanie detí upraví v organizačných pokynoch, opatreniami RÚVZ a v pandemickom pláne školy .

Trieda 1 Lienky : deti od 3 – do 4 rokov

Trieda 2 Motýliky : deti od 4 – do 5 rokov

Trieda 3 Žabky: deti od 5 – do 6 rokov

Zberná trieda Motýliková

*Spôsob dochádzky a spôsob stravovania dohodne rodič s triednou učiteľkou. Pri preberaní detí inou osobou je potrebné odovzdať triednym učiteľkám písomné splnomocnenie na konkrétnu plnoletú osobu. Prevzatie dieťaťa môže učiteľka odmietnuť, ak zistí že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy, vyžiadanim vyjadrenia pediatra či je –nie je zdravotný stav dieťaťa infekčný, resp. či dieťa môže pre svoj zdravotný stav navštevovať materskú školu. Deti sa schádzajú spravidla do 08.00 h, **výnimočne po dohode zo zákonným zástupcom dieťaťa do 09.00 hodiny. Neskôr nie je možné priniesť dieťa** vzhľadom na narušenie denných činností a strave, nakoľko materská škola má len výdajňu stravy a nie je možné deťom stravu odkladať do ich neskoršieho príchodu.*

Ak zákonný zástupca neprevezme dieťa v stanovenom čase ukončenia prevádzky materskej školy t. j. 16.30. hod učiteľka bude kontaktovať najskôr rodiča, následne splnomocnené osoby uvedené zákonným zástupcom, z tohto dôvodu je nutné uviesť rozšírené kontakty na starých rodičov, prípadne iných splnomocnených osôb na preberanie dieťaťa z materskej školy. Oneskorený príchod rodiča (zákonného zástupcu) evidujú učiteľky v zošite – ranný filter. Uvedú presný čas, dátum, dôvod oneskoreného príchodu a potvrdenie rodiča podpisom. V prípade, že rodič opakovane oneskorene prichádza prevziať dieťa z MŠ považuje sa to za porušenie školského poriadku a riaditeľ po upozornení môže predčasne ukončiť dieťaťu predprimárne vzdelávanie.

*Počas konania o rozvoze a úprave výkonu rodičovských práv a povinností bude materská škola dbať o riadne napĺňanie rodičovských práv a povinností až do rozhodnutia súdu tak, ako to bolo do podania návrhu na rozvod manželstva a úpravu výkonu rodičovských práv a povinností k dieťaťu tak, že každý rodič má právo priviesť dieťa do materskej školy aj ho z nej vyzdvihnúť. Riaditeľka materskej školy, ako aj pedagogickí a ostatní zamestnanci materskej školy budú počas prebiehajúceho konania o úprave výkonu rodičovských práv a povinností k maloletému dieťaťu zachovávať neutralitu vo svojich postojoch a vyjadreniach týkajúcich sa maloletého dieťaťa, v prípade potreby poskytnú nezáujaté, vecné a objektívne stanovisko len súdu, ak si ho od materskej školy vyžiada, obsah tohto stanoviska neposkytnú žiadnemu z dotknutých rodičov - teda na žiadosť ani jedného z rodičov neposkytnú hodnotiace stanovisko. V prípade narušených vzťahov medzi rodičmi nebude materská škola **rešpektovať** nič iné ako **rozhodnutie súdu** alebo minimálne **predbežné rozhodnutie súdu**, ktorého zmyslom je dočasná úprava pomerov rodičov vo vzťahu k starostlivosti o maloleté dieťa (pričom materská škola rešpektuje skutočnosť, že vykonateľnosť uznesenia o nariadení predbežného opatrenia nie je viazaná na právoplatnosť, čím chráni a zabezpečuje práva oprávneného pred suspenzívnymi účinkami riadneho opravného prostriedku – odvolania; uznesenie o predbežnom opatrení sa stáva právoplatné jeho doručením a márnym uplynutím lehoty na podanie odvolania, aj napriek nariadeniu predbežného opatrenia rodičovské práva a povinnosti zostávajú zachované. V prípade zverenia dieťaťa právoplatným rozhodnutím súdu len jednému z rodičov, ktorý zastupuje dieťa v bežných veciach, materská škola bude riešiť všetky záležitosti týkajúce sa dieťaťa výhradne s rodičom, ktorý má dieťa v bežných veciach (napr. každodenná príprava dieťaťa do materskej školy, zabezpečenie krúžkovej činnosti atď.) zastupovať. Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi, a že nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať*

na škodu druhého dieťaťa, pretože v súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako.

Všetky osobné veci dieťaťa treba označiť menom, tak aby bola rozpoznateľné pre zamestnancov školy i pre dieťa. Nenosiť do materskej školy nebezpečné hračky a predmety (ostré hrany, hroty, nefunkčné zapalovače, peniaze, retiazky, prstene, dlhé náušnice, kovové opasky, traky...) Za prinesenú hračku z domu nezodpovedáme. V čase mimoriadnej situácie vzhľadom na hygienicko – epidemiologické opatrenia žiadne hračky a veci z domu vrátane sladkostí neakceptujeme.

2. PREBERANIE DETÍ.

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci MŠ (triedne a službu konajúce učiteľky) od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. V prípade nutnosti (úraz a pod.) môže riaditeľka školy poveriť prevádzkovú pracovníčku k deťom ako dozor.

Počas odpoľudňajšieho pobytu vonku učiteľka vo zvýšenej miere dbá na bezpečnosť detí, má prehľad o tom, kto deti preberá zo SMŠ.

Rodičia sa po prevzatí dieťaťa nezdržujú na školskom dvore a detskom ihrisku. Školský dvor je miesto určené na hranie pre deti počas ich denného pobytu v MŠ.

Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor požiada inú kolegyňu, prípadne iného zamestnanca MŠ.

Zákonný zástupca, alebo iná osoba, ktorá privedie dieťa do MŠ musí osobne odovzdať dieťa učiteľke, nesmie poslať dieťa samé do triedy bez ohlásenia učiteľky, ani ho poslať samé po schodoch, v prípade tried na poschodí. Učiteľka zodpovedá za dieťa, ktoré osobne ráno prevezme.

Rodič (zákonný zástupca) dieťaťa, môže písomne poveriť (splnomocniť) na prevzatie (odovzdanie) dieťaťa aj inú dospelú osobu (potrebné je splnomocnenie). V prípade, že zákonný zástupca splnomocní neplnoletú osobu staršiu ako 10 rokov, berie na vedomie riziká, následky a nevyvodí žiadne dôsledky a postihy voči MŠ.

1. Počas odpoľudňajšieho pobytu vonku učiteľka vo zvýšenej miere dbá na bezpečnosť detí, má prehľad o tom, kto deti preberá zo SMŠ.
2. Rodičia sa po prevzatí dieťaťa nezdržujú na školskom dvore a detskom ihrisku. Školský dvor je miesto určené na hranie pre deti počas ich denného pobytu v SMŠ.
3. Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor požiada inú kolegyňu, prípadne iného zamestnanca SMŠ.
4. Zákonný zástupca, alebo iná osoba, ktorá privedie dieťa do SMŠ musí osobne odovzdať dieťa učiteľke, nesmie poslať dieťa samé do triedy bez ohlásenia učiteľky.
5. Rodič (zákonný zástupca) dieťaťa, môže písomne poveriť (splnomocniť) na prevzatie (odovzdanie) dieťaťa aj inú dospelú osobu (potrebné je splnomocnenie). V prípade, že zákonný zástupca splnomocní neplnoletú osobu staršiu ako 10 rokov, berie na vedomie riziká, následky a nevyvodí žiadne dôsledky a postihy voči SMŠ.

6. v prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, materská škola bude kontaktovať postupne všetky osoby, ktoré majú poverenie na prevzatie dieťaťa (tlačivo: Splnomocnenie), ak ani žiadna z poverených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktoré okrem výkonu svojich oprávnení disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobné času zamestnancov.

Zákonný zástupca preberá dieťa v čase od 11.45 do 12.15 h alebo od 14.30 do 16.30 h. Ak potrebuje dieťa priviesť alebo prevziať v inom čase, je potrebné o tom vopred informovať triednu učiteľku.

Zákonný zástupca musí svoje dieťa prevziať a opustiť budovu MŠ do 16.30 hodiny, dokiaľ je prevádzka, budova bude o 16.30 uzamknutá. Ak rodič opakovane bude po dieťa chodiť po prevádzke MŠ, najviac 3x, bude písomne vyzvaný na dodržiavanie školského poriadku .

Učiteľka MŠ odovzdá dieťa podľa § 3 ods. 6 vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky č. 341/2023 Z. z. len inému učiteľovi MŠ, inej fyzickej osobe zabezpečujúcej krúžkovú činnosť, zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe.

V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené preberanie svojho dieťaťa, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia zo súdu) informovať triednu učiteľku a riaditeľku MŠ. Triedne učiteľky sa v tomto prípade riadia pokynmi zákonného zástupcu a úradného rozhodnutia.

V prípade, ak bude mať materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu, v rámci všeobecnej oznamovacej povinnosti vyplývajúcej z § 7 ods. 1 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Organizačné podmienky výchovy a vzdelávania:

Realizácia výchovy a vzdelávania sa uskutočňuje prostredníctvom rôznych denných aktivít, pričom ich súčasťou sú aj vzdelávacie aktivity. Pravidelne sa opakujú v konkrétnej triede a sú spracované do harmonogramu denných aktivít, pričom kladieme dôraz na dosiahnutú fyzickú a psychickú úroveň a individuálne zvláštnosti detí v konkrétnej triede.

Pri usporiadaní denných aktivít sa zabezpečuje vyvážené striedanie činností s dôrazom na vytvorenie bezstresového prostredia pre deti a učiteľky, dodržiavajú sa zásady zdravej životosprávy detí v presne stanovený čas a vytvára sa časový priestor na hry s rôznym obsahovým zameraním.

DP umožňuje učiteľke reagovať na potreby a záujmy každého dieťaťa a poskytuje priestor na pokojný, bezpečný, aktívny a zmysluplný pobyt dieťaťa v MŠ.

Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza od detí z triedy len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu, prípadne inú zamestnankyňu MŠ.

Pri striedaní denných aktivít by mala učiteľka rešpektovať:

- ***pravidelnosť*** – poskytnúť podmienky a priestor na spontánne hry, vzdelávacie aktivity, pobyt vonku a zabezpečiť ich pravidelné opakovanie atď., s dôrazom najmä na to, že v súčasnosti je už prekonaný názor, že všetky organizačné formy sa budú konať v presne stanovenom čase, ako aj s presným časovým vymedzením,
- ***dôslednosť*** – umožniť dieťaťu dokončiť hru, príp. presunúť ju vytvorením vhodných podmienok na neskorší čas, alebo viesť deti dôsledne a citlivo k dodržiavaniu pravidiel slušného správania v akejkol'vek situácii atď.,
- ***optimálny biorytmus*** – umožniť pravidelnosť v činnostiach zabezpečujúcich životosprávu, pri zabezpečovaní hygienických potrieb, pravidelnosť odpočinku, zdravotných cvičení
- ***bezstresové prostredie*** – uspokojovať potreby a záujmy detí, nenáhliť sa v realizácii výchovno-vzdelávacích činností, znížiť hlučnosť v triede používaním primeranej hlasovej intenzity, primeraných neverbálnych prejavov atď.

Harmonogram denných aktivít v materskej škole :

1. Hry a činnosti podľa výberu detí.
2. Zdravotné cvičenia.
3. Dopoldňajšie vzdelávacie aktivity .
4. Činnosti zabezpečujúce životosprávu (osobná hygiena, stravovanie, stolovanie).
5. Pobyt vonku (v jarných a letných mesiacoch aj 2x denne).
6. Obed a odpočinok.
7. Popoludňajšie vzdelávacie aktivity, krúžkové činnosti, hry a činnosti podľa výberu detí.

Časový harmonogram denných aktivít je zverejnený pre zákonných zástupcov v triede, na nástenke v šatni príslušnej triedy a na web. stránke MŠ .

Obsah vzdelávania v MŠ sa vymedzuje do nasledovných vzdelávacích oblastí:

- *Jazyk a komunikácia*
- *Matematika a práca s informáciami*
- *Človek a príroda*
- *Človek a spoločnosť*
- *Človek a svet práce*
- *Umenie a kultúra*
- *Zdravie a pohyb*

Všetky vzdelávacie oblasti sa realizujú v dopoldňajších vzdelávacích aktivitách buď jednotlivo alebo vo vzájomnej kombinácii a integrácii.

Popoludňajšie vzdelávacie aktivity sú vo vzťahu k výberu vzdelávacích oblastí výlučne na voľbe učiteľiek jednotlivých tried podľa vlastných potrieb a spravidla slúžia na opakovanie a utvrdzovanie už známeho obsahu.

Pre ich vyváženosť a primerané zastúpenie počas celého školského roka sme rozvrhli týždenné časové frekvencie pre jednotlivé vzdelávacie oblasti, ich striedanie je na voľbe učiteľiek v každej triede.

13. ÚSPORNÝ REŽIM CHODU ŠKOLY- SPÁJANIE TRIED.

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti hlavne v zimných mesiacoch riaditeľka môže rozhodnúť o spájaní tried. Nadbytok zamestnancov v takom prípade rieši náhradným voľnom alebo čerpaním dovolenky. Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o spájaní tried i počas neprítomnosti učiteľiek, z dôvodu vysokej chorobnosti alebo školení a vzdelávani v zmysle zákona 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch. Rodičia pred obdobím školských prázdnin môžu písomne vyjadrovať svoj záujem o prevádzku MŠ. V prípade väčšej neprítomnosti detí zo zdravotných dôvodov (napr. chrípky, Covid-19 a pod.), sa bude materská škola riadiť nariadeniami zriaďovateľa, príp. príslušného Úradu verejného zdravotníctva, pandemickým plánom školy a Covid školským semaforom.

14. USPORIADANIE DENNÝCH ČINNOSTÍ DETÍ V MATERSKEJ ŠKOLE .

Organizačné usporiadanie denných činností v MŠ je zostavené tak, aby poskytoval priestor na pokojný, bezpečný a zmysluplný aktívny pobyt dieťaťa v materskej škole. Všetky organizačné formy denného poriadku sú po pedagogickej psychologickej stránke rovnocenné pedagogicky usmerňované kvalifikovanou učiteľkou predprimárneho vzdelávania .

Denný režim : od 6:30 do 16:30 prevádzka materskej školy	
<u>Hry a činnosti podľa výberu detí.</u>	
6:30-8:00	hod príchod detí do MŠ, privítanie a hrové činnosti
8:00-8:30	hod zdravotné cvičenia a relaxačné cvičenia
<u>Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena,</u>	
<u>desiata</u>	
8:30-9:00 hod.	osobná hygiena , desiata - tr. č. 1,2,3
<u>Riadené vzdelávacie aktivity</u>	
9:00-11:25 hod .	vzdelávacie aktivity v závislosti od zmeny stravovania
<u>pobyt vonku</u>	
<u>Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena,</u>	
<u>Obed</u>	
Obed	
11:25-12:15 hod.	osobná hygiena, obed, - tr. č.1,2,3
<u>Odpoludňajší odpočinok, olovrant</u>	
12:15-14.15 hod	v závislosti od zmeny stravovania
<u>Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena, olovrant</u>	
osobná hygiena, olovrant , - tr. č.1,2,3	
<u>Hry a činnosti podľa výberu detí, pobyt vonku</u>	
14:15-16:30 hod.	

15. ORGANIZÁCIA V ŠATNI.

*Do šatne majú prístup rodičia. Pri prezliekaní a odkladaní vecí do skrinky vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Rodič zodpovedá za obsah skrinky. (papiere, ovocie, sladkosti a iné predmety...) Rodičia sú povinní odprevadiť dieťa až do triedy a osobne ho odovzdať učiteľke. Z bezpečnostných dôvodov s učiteľkou zdlhavo nekomunikujú, učiteľku informujú len o dôležitých veciach týkajúcich sa dieťaťa. V prípade dlhšieho rozhovoru si dohodnú s učiteľkou konzultáciu. **Z hygienických a bezpečnostných dôvodov rodičia nevstupujú do triedy**, v prípade nevyhnutnej potreby vstupu do triedy použijú ochranné návrky na obuv. V čase mimoriadnej situácie rodičia nevstupujú do budovy. Preberaním a odovzdávaním detí je poverený zamestnanec školy.*

16. ORGANIZÁCIA V UMYVÁRNI.

Každé dieťa má vlastný uterák a hrebeň označený značkou. Za pravidelnú výmenu uterákov, čistenie hrebeňov, suchú podlahu a celkovú hygienu a dezinfekciu umyvárne zodpovedá určený nepedagogický zamestnanec. Deti sa v umyvárni zdržujú len v prítomnosti pedagogického zamestnanca, ktorý ich vedie k základným hygienickým návykom a sebaobsluže. Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavanie príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá pedagogický zamestnanec príslušnej triedy. V čase mimoriadnej situácie vzhľadom na hygienicko – epidemiologické opatrenia sa používajú na osušenie rúk papierové utierky.

17. ORGANIZÁCIA V JEDÁLNI.

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stravovania zodpovedá vedúca stravovacieho zariadenia pri ZŠ Cabaj pani Cintulová. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľka a učiteľky školy. PZ vedú deti k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, uplatňujú pri tom individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľky deti nenásilne usmerňujú, podľa želania rodičov aj prikrmujú. Nenútiť ich za každú cenu jesť. Mladšie deti používajú lyžicu, staršie deti kompletný príbor od septembra službukonajúce učiteľky dbajú na zvýšenie bezpečnosť detí pri sebaobslužných činnostiach v jedálni (nosenie jedla k stolu, odkladanie pohárov na tácku, rozdávanie príborov), a to iba v prípade, že nariadenie a opatrenie RÚVZ nebude iné vzhľadom na epidemiologickú situáciu s COVID – 19, alebo iné závažné ochorenia dbá, aby deti nevstupovali do priestoru výdajne stravy. Počas stravovania detí sú prítomné v jedálni obe učiteľky z triedy, tak aby mohli dohliadať a usmerňovať stravovanie detí.

18. ORGANIZÁCIA V SPÁLNI.

Odpočínok detí sa bude realizovať v závislosti od potrieb detí. Počas odpoľudňajšieho odpočinku v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie dieťaťa, zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Individuálne pristupuje deťom, ktoré nemajú a nepociťujú potrebu spánku.

19. PITNÝ REŽIM.

Počas celého dňa sa realizuje pitný režim, dieťa sa kedykoľvek podľa potreby môže napiť.

Pitný režim zabezpečujeme na triedach čistou vodou, v zimných mesiacoch čajom.

Každé dieťa k pitnému režimu prinesie 1 balík ovocného čaju.

20. ORGANIZÁCIA POBYTU DETÍ VONKU.

Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky vzdelávacie aktivity, v rámci školského dvora alebo vychádzky. Uskutočňuje sa spravidla od 10.00 do 11.30 podľa povetrenostných a klimatických podmienok a zmennosti stravovania.

Počas pobytu vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú činnosť, venovať deťom zvýšenú pozornosť, dodržiavať požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky. V prípade hrania detí na hracích prvkoch ako sklzavka a podobne, kde hrozí zvýšené riziko úrazu, službu konajúca učiteľka vykonáva dozor v bezprostrednej blízkosti detí. Pobyt vonku je rozdelený podľa harmonogramu, striedania hracích plôch a tried. Pobyt vonku je rozdelený na predný a zadný dvor podľa tried, tak dopoludňajších ako aj v odpoľudňajších hodinách. Pobyt detí vonku sa uskutočňuje aj za menej priaznivého počasia. Po odchode detí zo šatne na pobyt vonku je učiteľka povinná z bezpečnostných dôvodov uzamknúť vchodové dvere. Vchodové dvere sú uzamknuté aj počas prezliekania detí pred a po pobyte vonku. Výnimkou, keď sa nemusí uskutočniť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný dážď, vietor, mráz. V jarných a letných mesiacoch sa upravuje pobyt vonku vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa viac krát počas dňa, v tomto prípade môže začať PV už rannými hrami od 7.30.hod. Učiteľka venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle platnej legislatívy. Ak v odpoľudňajšej činnosti počas PV zákonný zástupca prevezme dieťa od služby konajúcej učiteľky ma zakázané so svojim dieťaťom sa zdržiavať na školskom ihrisku ak následne zotrúva s dieťaťom na ďalšej činnosti na školskom dvore je za dieťa zodpovedný!

Na vychádzke nemôže mať 1 pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. Počas vychádzky pri prechádzaní cez cestnú komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou alebo používa terčik na zastavenie premávky, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov. Mimo areál materskej školy využívajú deti reflexné vesty a prvky a zamestnanci

používajú terčik. Na výlety a exkurzie mimo školy s využitím dopravy deti môžu ísť len s písomným súhlasom zákonného zástupcu.

Skôr ako sa pobyt vonku uskutoční na školskom dvore, učiteľka skontroluje bezpečnosť areálu, podľa potreby odstráni nebezpečné predmety alebo zabezpečí odstránenie v spolupráci s iným zamestnancom školy.

§ 4 ods. vyhláška o materskej škole

Počas pobytu vonku, ktorého súčasťou môže byť aj vychádzka, zodpovedá

a) jeden učiteľ materskej školy a podľa potreby aj ďalší zamestnanec materskej školy za najviac

- 1. 18 detí v triede vo veku 2 roky až 3 roky*
- 2. 20 detí v triede vo veku 3 až 4 roky*
- 3. 21 detí triedy detí vo veku 2 až 6 rokov,*
- 4. 21 detí triedy detí vo veku 4 až 5 rokov*
- 5. 22 detí triedy detí vo veku 5 až 6 rokov*

b) jeden učiteľ materskej školy a ďalší zamestnanec materskej školy za triedu pre deti

- 1. vo veku dva až tri roky*
- 2. vo veku tri až štyri roky alebo*
- 3. so zdravotným znevýhodneným bez ohľadu na ich vek*

21. ORGANIZOVANIE PODUJATÍ PRE RODIČOV.

Počas vystúpení detí na triednych, školských akciách (besiedky pre rodičov) sú počas organizovanej časti podujatia zodpovedné za bezpečnosť detí učiteľky.

Po skončení organizovanej časti podujatia, keď si rodičia prevezmú deti od učiteľky (posedenia, hrová činnosť v triede), preberajú zodpovednosť za dieťa rodičia.

*Počas tvorivých dielní, športových podujatí, kultúrno-spoločenských podujatí a akcií organizovaných v MŠ **sú za deti zodpovední rodičia**. A to aj v tom prípade, že po skončení akcie zostávajú rodičia s deťmi v budove alebo v areáli materskej školy. V závislosti od epidemiologickej situácie a na ňu naviazané aktuálne opatrenia RÚVZ a Covid školského semaforu, budeme triedne besiedky a vystúpenia posielat' zákonným zástupcom v elektronickej forme, (vianoce, deň matiek a pod.)*

22. ORGANIZOVANIE PLAVECKÉHO VÝCVIKU.

Počas kurzov učiteľka zodpovedá za deti počas prepravy na samotný kurz (tj. cestuje s deťmi na samotný začiatok kurzu, pomáha im pri vyzliekaní a obliekaní, sušení vlasov, česaní a pod.) Počas športových kurzov je povinná triedna učiteľka zabezpečiť dozor druhou učiteľkou, prípadne nepedagogickou pracovníčkou (upratovačka) alebo inou dospelou osobou. V priebehu samotného kurzu zodpovednosť za deti preberajú vyučujúci tréneri, lektori, nakoľko deti sú zaradené do menších skupín. Učiteľka však neodchádza z kurzu, stále dozerá na priebeh. Táto činnosť je závislá od opatrení a nariadení RÚVZ vzhľadom na epidemiologickú situáciu COVID -19.

23. VÝLETY A EXKURZIE.

Výlety a exkurzie organizuje škola v zmysle školského zákona §28 ods.10 na základe plánu práce školy. Výlet alebo exkurzia podľa plánu práce školy, môže byť najviac na jeden deň so zabezpečením teplého obeda. Pred uskutočnením výletu alebo exkurzie vedúci PZ poverený riaditeľom školy zabezpečí prípravu o priebehu aktivít vrátane poučenia zúčastnených o ochrane osôb a detí a ochrane zdravia. Vyhotoví o tom písomný záznam, ktorí potvrdia všetky dospelé zúčastnené osoby svojim podpisom, ak sa na činnosť prepravuje zmluvnou dopravou, alebo MHD prikladá cestovný príkaz, tiež informovaný súhlas rodiča. Takto spracovanú písomnú dokumentáciu o výlete, alebo exkurzii predloží riaditeľke školy dva dni vopred.

Dozor pri nadštandardných aktivitách mimo MŠ vykonávajú učiteľky podľa pokynov riaditeľky MŠ. Dozor môžu vykonávať aj prevádzkoví zamestnanci poverení riaditeľkou. Poverené učiteľky a prevádzkoví zamestnanci sú povinní dodržať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečiť odborný dozor.

Na výlety a exkurzie s deťmi predškolského veku sa môžu použiť prostriedky medzimestskej a mestskej hromadnej dopravy. Riaditeľka písomne ohlásí zriaďovateľovi organizovanie podujatia.

Materská škola môže organizovať pobyty detí v škole prírody, výlety, exkurzie a ďalšie aktivity podľa podmienok materskej školy a **len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa, s písomným súhlasom zriaďovateľa s písomným súhlasom orgánu verejného zdravotníctva na organizovanie školy v prírode** - a to iba v prípade, ak nariadenie a opatrenie RÚVZ nebudú iné vzhľadom na epidemiologickú situáciu s COVID – 19.

24. KRÚŽKOVÁ ČINNOSŤ, ZÁUJMOVÉ ÚTVARY.

V zmysle § 6 ods. 3 Vyhlášky MŠ SR č. 541/2021 o materskej škole, sa v MŠ sa môže v súlade so školským vzdelávacím programom organizovať aj krúžková činnosť. Krúžkovú činnosť môžu zabezpečovať aj kmeňoví učitelia, vo výučbe cudzieho jazyka a aktivít, na ktoré nemajú kmeňoví učitelia odbornú spôsobilosť, činnosť zabezpečujú aj cudzí lektori. Krúžková činnosť sa organizuje v popoludňajších hodinách a na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Za bezpečnosť a ochranu zdravia počas krúžkovej činnosti v MŠ zodpovedajú: učitelia alebo lektori.

25. VÝKON PRAXE A AKTIVAČNÍCH A DOBROVOLNÍCKÝCH ČINNOSTÍ.

V prípade praxe budúci absolventov predprimárneho vzdelávania budú praxoví študenti zaradovaní na prax do tried 5 – 6 ročných detí. Odborná pedagogická prax v materskej škole sa môže realizovať na základe dohody medzi materskou školou a príslušnou školou. Študenti stredných a vysokých škôl, ktorí majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa taktiež môžu hlásiť u riaditeľky materskej školy. Odborná pedagogická prax sa realizuje na základe spísanej dohody medzi kvalifikovanou učiteľkou materskej školy a vysielajúcou organizáciou.

Riaditeľka školy:

- *poučí študentov o BOZP na pracovisku o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených osôb*
- *oboznami študentov so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou*
- *zaradí študentov do tried*
- *podpísať mlčanlivosť o MŠ*

Študenti vzhľadom k ich veku pracujú s deťmi pod dozorom vedúcej pedagogickej praxe (učiteľky), nezodpovedajú za deti. Rešpektujú pokyny cvičnej učiteľky a zamestnancov MŠ, zúčastňuje sa života materskej školy (rôzne akcie), dodržiava pracovný režim MŠ a plní si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu odbornej praxe. Prispieva k pozitívnym vzťahom v materskej škole.

26. PODMIENKY NA ZAISTENIE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA DETÍ.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí, zamestnanci MŠ sa riadia všeobecne záväznými predpismi §152 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní, a § 4 odsek 1 Vyhlášky 541/2021 o materských školách), občianskym zákonníkom, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky MŠ.

- *Za vytvorenie bezpečných a hyg. podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľka.*
- *Za bezpečnosť a ochranu zdravia detí zodpovedajú pedagogický zamestnanci od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo jemu poverenej osobe, ktorú rodič splnomocní v písomnom splnomocnení.*
- *Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.*

- *V triede zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo dvaja učitelia, preberanie detí potvrdí učiteľ po konzultácii s kolegom písomnou formou.*
- *V triede s deťmi od troch do štyroch rokov pri obliekaní a sebaobsluže pomáha aj nepedagogický zamestnanec poverený riaditeľkou školy, prípadne asistentka ak ju MŠ má.*
- *Za bezpečnosť detí počas záujmovej činnosti detí zodpovedá učiteľka. Ak záujmovú činnosť vykonáva v škole lektor so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa, za bezpečnosť po prevzatí detí od učiteľa zodpovedá lektor.*
- *Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy a vyžadujú si zvýšený dozor postupuje materská škola v súlade s vyhláškou 541/2021.*
- *Na zabezpečenie ochrany zdravia môže pedagogický zamestnanec odmietnuť prevziať dieťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ.*
- *Ak dieťa ochorie počas dňa, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor z radou zamestnancov školy a ihneď informuje rodiča.*

Materská škola je pri výchove a vzdelávaní a pri činnostiach súvisiacich s výchovou a vzdelávaním povinná :

- 1. Prihliadať na fyziologické potreby dieťaťa*
- 2. Vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálno – patologických javov*
- 3. Poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.*
- 4. Viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno – vzdelávacej činnosti a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze. Pri školskom úraze zabezpečí učiteľka 1.pomoc a lekárske ošetrenie. O úraze a uskutočnených opatreniach informuje zákonného zástupcu dieťaťa.*
- 5. Podľa § 24 ods. 6 zákona 355/2007Z.z. o ochrane , podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov **môže byť v MŠ umiestnené len dieťa:***
 - *Je spôsobilé na pobyt v kolektíve*
 - *Neprejavuje príznaky prenosného ochorenia*
 - *Nemá nariadené karanténne opatrenie*

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní, vydá zákonnému zástupcovi dieťaťa všeobecný lekár pre deti a dorast, zákonný zástupca ho predloží pri zápise do materskej školy .

- 6. Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa.*
- 7. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti zodpovedá učiteľ. Ak krúžkovú činnosť so súhlasom rodičov vykonáva lektor, tak za bezpečnosť detí zodpovedá lektor.*

8. *Pri činnostiach ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno – vzdelávacej činnosti materskej školy a vyžadujú si zvýšený pedagogický dozor, riaditeľka zabezpečí počet zamestnancov takto .*
- a) Na plavecký výcvik je najviac 10 detí na jedného pedagóga*
 - b) V škole prírody je počet detí stanovený podľa vyhlášky MŠ SR č. 305/2008 Z.z. o škole v prírode*
 - c) Na výletoch a exkurziách treba dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa §28 ods. 10 školského zákona na 8 detí jedna dospelá osoba.*
9. *Elektrické spotrebiče. Vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.*

27. OCHRANA PRED SOCIÁLNO PATOLOGICKÝMI JAVMI DISKRIMINÁCIOU A NÁSILÍM.

Pedagogickí zamestnanci zabezpečujú počas celého roka aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi diskrimináciou a násilím v zmysle Dohovoru o právach dieťaťa.. Priebežne monitorujú zmeny v správaní dieťaťa a v prípade začínajúcich problémov riešia ich v spolupráci s CPP. V prípade oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky alebo psychicky týrané, šikanované, je ohrozený ich morálny vývin, ihneď tento stav riešia v spolupráci s vedením školy prípadne s CPP, môžu kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí a príslušné odd. policajného zboru. Dbajú na výchovu v duchu humanizmu, oblasti ľudských práv, práv dieťaťa a tým predchádzajú všetkým formám diskriminácie, intolerancie a rasizmu pri komunikácii medzi deťmi. Primeranou formou informujú deti o existencii legálnych a nelegálnych drog upozorňujú na negatívne účinky na zdravie človeka – rozpracované v ŠKVP. V prevencii využívajú dostupnú literatúru a preventívne výukové programy. Zamedzujú pohyb nepovolaných osôb a tým obmedzujú možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti. Zúčastňujú sa školení s drogovou tematikou. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí materskej školy bezodkladne informujú kompetentné orgány.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog, diskriminácii a násiliu

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia:

- 1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drog a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.*
- 2. Viesť deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.*
- 3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov každodennej práce.*

4. *Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom aktivít, a tým viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne a nelegálne drogy nemali svoje miesto.*
5. *Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.*
6. *Dbáť na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.*
7. *Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, prípadne študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.*
8. *V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných – riaditeľku ktorá vykoná okamžité opatrenia.*

Postupy pri prevencii a riešení šikanovania, agresie.

Na základe smernice č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach boli v materskej škole prijaté postupy pri prevencii a riešení šikanovania a agresie.

Šikanovaním sa rozumie:

- *správanie dieťaťa, ktorého úmyslom je ublíženie, ohrozenie alebo zastrašovanie iného dieťaťa alebo úmyselný spravidla opakovaný útok voči dieťaťu alebo skupine detí, ktorí sa z rôznych dôvodov nevedia alebo nemôžu účinne brániť*

Podstatou šikanovania je najmä:

- *úmysel ublížiť druhému fyzicky alebo psychicky,*
- *agresia jedného dieťaťa alebo skupiny detí,*
- *prevaha agresora alebo skupiny agresorov nad obeťou.*

Šikanovanie sa môže prejavíť:

v priamej forme, najmä fyzickými útokmi, urážaním, nadávkami, posmechom, zosmiešnením, príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzením vecí, vyhrážaním, zastrašovaním, vydieraním, šírením nepravdivých informácií v nepriamej forme, najmä prehlíadaním, ignorovaním, zámerným vyčleňovaním z kolektívu alebo nedobrovoľným vystavovaním agresívnym situáciám.

Prevencia šikanovania – stratégia materskej školy:

Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady: „Sme materská škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách“.

Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä formou:

- a) *súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu vrátane pozitívneho vplyvu osobnosti pedagogického zamestnanca v rámci /Smernica č.1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí / každodennej výchovy a vzdelávania a obsahového zamerania materskej školy.*

V ranných kruhoch viesť rozhovory, ktoré vedú k prevencii šikany, zaradovať prosociálne hry, riešiť vzniknuté situácie medzi deťmi, viesť deti k vyjadreniu vlastných pocitov a

budovať v nich odvahu sa slovné brániť k ich veku.

b) *súťaží, hier, prednášok alebo diskusií organizovaných materskou školou alebo organizovaných inými subjektmi*

Pre MŠ to znamená:

- *Dôsledne informovať rodičov o vnútornom poriadku školy, kde sú zakotvené pravidlá správania sa detí. Šikanovanie v škole nebude tolerované! Zároveň poriadok materskej školy obsahuje postupy pri ich porušení, o ktorých sú rodičia informovaní.*
- *Nepodceňovať prejavy šikanovania. S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obete i agresorov oboznámiť všetkých učiteľov, zamestnancov a rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel školského poriadku.*
- *Venovať pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.*
- *Prieskum na škole robiť priebežne formou dotazníkov, rozhovorov s deťmi, pozorovaním.*
- *Informovať o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania riaditeľke materskej školy.*
- *Eliminovať konflikty – všimnúť si už náznaky šikanovania: posmešné poznámky na adresu detí, posmievanie sa za niečo, vysmievanie sa z neúspechov druhých, z oblečenia, vzhľadu, okuliarov, strojčka, rečových väd a pod..*
- *Lepšie si všimnúť aj tzv. obete šikanovania a rozlišovať, či ide skutočne o šikanovanie.*
- *O problémoch informovať rodičov na rodičovskom združení – nabádať rodičov, aby problémy svojich detí riešili v spolupráci so školou, dbať na vzájomnú informovanosť a dôveru.*
- *Využívať hry a cvičenia, prosociálne hry, preventívne programy, skupinové činnosti, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty a podobne.*
- *Zvyšovať sebavedomie detí /pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú činnosť/.*
- *Dôsledne sledovať priestory kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať, napr. na školskom dvore a v školskej jedálni.*

Postup pri riešení šikanovania:

1. *Riaditeľka materskej školy zostavila tím zamestnancov školy, ktorý navrhuje a zabezpečuje odborný postup pri riešení šikanovania.*
2. *Poverená osoba pri zisťovaní a preverovaní šikanovania najmä zabezpečí bezodkladnú pomoc obetiam a ochranu obetí.*
3. *Preveruje šikanovanie bezodkladne.*

Pre MŠ to znamená okrem dodržiavania smernice:

1. *Zaistiť ochranu obetiam.*
2. *Individuálny rozhovor s obeťou, môžu povedať, nakresliť, čo sa stalo.*
3. *Individuálny rozhovor s agresorom.*
4. *Prediskutovať s útočníkom čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania.*
5. *Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obete a rodičom útočníka.*
6. *Viesť o šikanovaní záznam. Záznam obsahuje: meno a priezvisko obete a agresora, prostredie- kde sa to odhralo/odohráva, čas, spôsob, častosť, príčina, závery, postihy.*
7. *Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia.*
8. *Kontaktovať príslušné orgány, vyplývajúce zo smernice.*

Opatrenia na riešenie situácie:

Pre obeť:

- a) *možno odporučiť rodičom obetí spoluprácu s CPP, vyhľadať odbornú pomoc;*
- b) *zorganizovať skupinový program riaditeľom školy v spolupráci s CPP v Nitre;*
- c) *zvýšiť informovanie rodičov na webovom sídle materskej školy*

Pre agresorov:

- a) *odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc*
- b) *výchovné opatrenia navrhnuté v spolupráci s CPP*
- c) *preloženie dieťaťa do inej triedy*

Záver:

Dodržiavať Smernicu č. 1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obete i rodinou útočníka.

Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií.

Spolupracovať s CPP .

28. NÁRODNÝ PROGRAM DUŠEVNÉHO ZDRAVIA.

V záujme podpory rozvoja duševného zdravia je dôležité predovšetkým zaradiť do výchovno vzdelávacieho procesu činnosti, aby napomáhali rozvíjať u detí schopnosť zvládať rôzne psychicky náročné situácie. Ďalej je dôležité väčšie pochopenie pre menšiny vrátane rómskej populácie. Rozvíjať dobré vzťahy k rovesníkom zamerať sa na optimalizáciu osobnostného vývinu. Vytvárať emocionálne vhodnú atmosféru v triedach prosociálnymi aktivitami. V prípade podozrenia duševnej nerovnováhy u detí z hľadiska osobnostného vývinu sprostredkovať odbornú pomoc v spolupráci s CPP.

29. PREVENTÍVNY PROGRAM BOJA PROTI OBEZITE.

Strategický plán realizácie preventívnych aktivít počas školského roka je určený pre deti a pedagogických zamestnancov školy. Preventívny program obsahuje výchovno-vzdelávacie aktivity zamerané na preventívne projekty v oblasti zdravého spôsobu života a optimalizácie sociálno-psychologickej klímy v prostredí materskej školy, utvárať celoživotný pozitívny vzťah k pohybovým aktivitám a športu, PV, školské športové podujatia, zapájanie sa do športových aktivít ako detská olympiáda, a pod. vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy v tejto oblasti.

Cieľom aktivít je k zodpovednosti za svoje zdravie a vedenie detí k zdravému životnému štýlu s dôrazom na prirodzené pohybové aktivity a stravovanie detí.

30. ÚRAZY DETÍ .

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Záznam dá podpísať rodičovi. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie zdravotníckym vozidlom príp. taxislužbou. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičovi dieťaťa.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov hociktorú zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov

1. Evidencia obsahuje:

- *meno a priezvisko dieťaťa*
- *deň, hodinu, charakter úrazu, miesto keď došlo k úrazu, skutočný popis ako k úrazu došlo,*
- *svedkov úrazu, meno a priezvisko pg. zamestnanca ,ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie*
- *počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu*
- *zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa*
- *zariadenie v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu*

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze v prípade, ak sa následky prejavia neskôr.

2. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa. Ak ani to nie je možné záznam spíše zamestnanec , ktorého poverí riaditeľ školy.

3. Záznam do knihy evidencie vykoná zamestnanec v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0 až 3) , tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz.

Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 a viac) považuje sa to za registrovaný školský úraz.

4. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o vzniku registrovaného školského úrazu spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase dozoru nad dieťaťom dozor. Ak to nie je možné , záznam spíše triedny učiteľ, ktorý úraz zaevidoval a to najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu.

Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala riaditeľka školy. Zamestnanec podpisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.

5. Riaditeľka , alebo poverená zástupkyňa školy je povinná do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazov na školách.

6. Záznam o registrovanom školskom úraze dostanú zákonný zástupca dieťaťa, škola technik BOZP ,poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie detí. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne koná ďalej riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom.

OPATRENIA V PRÍPADE PEDIKULÓZY

Pedikulóza sa vyskytuje vo všetkých vekových skupinách obyvateľstva, no najmä u detí predškolského a mladšieho školského veku. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeň, čiapka, posteľná bielizeň a pod.). Na diagnostiku slúži dôkladná kontrola vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušami a v zátylku.

*Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľke a riaditeľke školy. **Dieťa sa môže vrátiť do kolektívu detí až po dôkladnom vyčistení vlasov.***

Hromadný výskyt hlási riaditeľka MŠ na odbor epidemiológie RÚVZ v Nitre. Všeobecným predpokladom boja proti zavšiveniu je osobná čistota a častá výmena osobnej a posteľnej bielizne. V prípade výskytu je nutné uskutočniť včasnú dezinfekciu, ktorú je potrebné uskutočniť v celom kolektíve detí a členov rodiny.

31. PODMIENKY ZAOBCHÁDZANIA S MAJETKOM MATERSKEJ ŠKOLY.

Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy majú všetci zamestnanci školy, ktoré odomykajú a uzamkávajú budovu. V budove materskej školy je zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby bez sprievodu zamestnanca školy. Pri odchode z triedy je učiteľka povinná prekontrolovať uzatvorenie okien. Jednotliví zamestnanci zodpovedajú za pridelený inventár, ktorý majú v triede. Ďalšie práva a povinnosti súvisiace s ochranou majetku si zamestnanci plnia v zmysle náplni práce. Osobné veci si zamestnanci odkladajú na určené uzamykateľné miesto. Po skončení prevádzky priestory skontroluje a uzamkne poverená prevádzková pracovníčka.

Predchádzanie mimoriadnym udalostiam a haváriám.

- *Priebežne sledovať technickú úroveň a vybavenie priestorov budovy, skladov a komunikácií, rozvodov plynu, vody a kanalizácie, strojov, prístrojov a elektrických zariadení a nahlasovať poruchy aj písomne do zošita údržby..*
- *Vykonávať vstupné a periodické školenia zamestnancov z bezpečnostných, hygienických a protipožiarnych predpisov (spolupráca so zamestnávateľom, zriaďovateľom).*
- *Zabezpečiť používanie symbolov a signálov na zaistenie BOZP a o nebezpečenstvách informovať všetkých zamestnancov.*
- *Podľa prílohy traumatologického plánu dodržiavať poplachové smernice pri úraze (doplnenie lekárničiek, osвета pri poskytovaní prvej pomoci, zabezpečenie rýchlej lekárskej pomoci, prípadnej evakuácie).*
- *Dodržiavať predpisy PO (o skladovaní horľavých látok a manipulácie s nimi, označenie pracovísk a priestorov...) a zabezpečiť funkčnosť požiaro-technických zariadení a požiarnych*

vodovodov(z preventívnej prehliadky vyhotoviť záznam do požiarnej knihy s uvedením zistených nedostatkov a spôsobe ich odstránenia, termínom...)

- Poznať a dodržiavať Požiarne štatút školy a požiarne smernice zo Školského poriadku materskej školy.
- Viditeľne vyvesiť zoznam telefónnych čísel najdôležitejších inštitúcií pre materskú školu, tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií.

V zmysle Zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. O ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vykonávacej Vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z.z. O požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov je v škole vypracovaná dokumentácia o ochrane pred požiarmi ako sú – Požiarne štatút, Požiarne poplachové smernice, Požiarne evakuačný plán.

Povinnosti zamestnancov pri vzniku požiaru sú určené v požiarnych poplachových smerniciach. Organizácia evakuácie osôb z objektov zasiahnutých alebo ohrozených požiarom je riešená v Požiarnej evakuačnej pláne.

Ďalšie mimoriadne úlohy sú riešené vnútornými predpismi materskej školy, pokynmi riaditeľa materskej školy a príslušnou dokumentáciou .

32. REGISTER DETÍ .

Register detí je zoznam detí prijatých do materskej školy podľa § 157 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon). Je určený na overovanie dokladov o vzdelaní a o získanom stupni vzdelania a na účel štatistických zisťovaní. Register detí vedie materská poskytuje zriaďovateľovi údaje podľa stavu k 15. septembru príslušného školského roka. Na zber, spracovanie a vedenie osobných údajov uvedených v registri detí podľa tohto zákona sa vzťahujú osobitné predpisy. Súhlas so spracovaním osobných údajov a zverejňovaním na webovej stránke MŠ, dáva zákonný zástupca dieťaťa po nástupe do MŠ súhlasom dotknutej osoby ktoré je súčasťou školského poriadku je spracovaný v zmysle § 7 ods. 2 zákona o ochrane osobných údajov.

Riaditeľské voľno v MŠ

Podľa § 150 ods. 5 školského zákona, môže riaditeľka školy v období školského vyučovania poskytnúť deťom zo závažných dôvodov, najmä organizačných a prevádzkových/ ak z celkového počtu detí zapísaných v MŠ bude prítomných 20 % / najviac päť dní voľna. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže riaditeľka školy poskytnúť deťom viac ako päť dní voľna; počet dní určí ministerstvo školstva. O riaditeľskom voľne rozhoduje iba riaditeľka MŠ, zriaďovateľovi pošle iba písomné oznámenie. Zamestnávateľ rozhodne o zamestnancoch čo budú v tom čase vykonávať / práca na pracovisku, vzdelávanie, DV, vyšetrenie u lekára /.

1. Organizácia v prípade delenia detí :

V prípade neprítomnosti pedagóga môže riaditeľ školy nariadiť zastupovanie a to v prípade, že počet prítomných detí na danej triede je vyšší ako 12 detí. Zastupujúcemu pedagógovi tým vzniká nárok na nadčasové hodiny. Pokiaľ chýbajú viacerí pedagógovia riaditeľ dohliada na to, aby v prvom rade boli deti v ranných hodinách vo svojich triedach a delili sa až po obede. V nevyhnutných prípadoch riaditeľ môže rozhodnúť o prerušení prevádzky na triede aj počas celého dňa. O tom, že sú deti delené do iných tried sú rodičia informovaní písomným oznamom. Súčasťou oznamu je zoznam detí a trieda, do ktorej bolo dieťa dočasne zaradené. Do tejto triedy prevádzkoví zamestnanci prenesú osobné veci detí a posteľné prádlo. Delenie detí je riešené operačne a to v závislosti od počtu prítomných detí a preto zmeny v zaradení dieťaťa do náhradnej triedy sa môžu denne meniť podľa aktuálnej situácie.

Triedny učiteľ:

Podľa § 3 ods. 1 vyhlášky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení neskorších predpisov vyhlášky č. 341/2023 Z. z., riaditeľka materskej školy určuje pre každú triedu triednu učiteľku:

Zákonný zástupca dieťaťa má možnosť konzultácie s učiteľkami po telefonickom alebo osobnom dohovore o čase stretnutia. Konzultácie sú spravidla ústne, avšak pokiaľ rodič prejaví záujem, je vyhotovená v písomnej forme. V prípade potreby vyriešiť neodkladný problém týkajúci sa dieťaťa, či už výchovného, vzdelávacieho alebo zdravotného charakteru, triedna učiteľka požiada zákonného zástupcu dieťaťa o stretnutie a to buď osobne alebo prostredníctvom ďalšej učiteľky triedy, telefonicky alebo písomne. Zo stretnutia so zákonným zástupcom vyhotoví písomný záznam a odovzdá ho riaditeľke MŠ. Pedagogickí pracovníci poskytujú informácie o deťoch v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, zodpovedajú za ochranu osobných údajov detí i zamestnancov MŠ.

Triedna učiteľka zodpovedá za úplnosť a správnosť pedagogickej a ďalšej dokumentácie týkajúcej sa detí alebo triedy. Ďalej spolupracuje so zákonným zástupcom, ostatnými pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Zákonným zástupcom poskytuje triedna učiteľka pedagogické poradenstvo. Spolupracuje so všeobecným lekárom pre deti a dorast a príslušným školským zariadením výchovného poradenstva a prevencie.

Ak je triedna učiteľka neprítomná dlhšie ako 30 dní, riaditeľka ustanoví na jej zastupovanie iného pedagogického zamestnanca. Triedna učiteľka vyhotoví Plán triedneho učiteľa, ktorý je súčasťou triednej dokumentácie a ktorého úlohy plní počas školského roka.

Doklad o získaní predprimárneho vzdelania :

V súlade s § 16 školského zákona materská škola poskytuje predprimárne vzdelanie.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného roku školského vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole.

*Dokladom o získanom vzdelaní je v materskej škole **Osvedčenie o získaní predprimárneho***

vzdelania. Doklad vydá riaditeľka materskej školy na predpísaných tlačivách schválených MŠ SR len deťom, ktoré **absolvovali posledný rok vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v materskej škole, na konci obdobia školského vyučovania spravidla s dátumom 30. jún príslušného kalendárneho roku.**

Ak bude dieťa **pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania**, osvedčenie sa mu vydá len na konci školského roku, v ktorom pokračovalo v plnení povinného predprimárneho vzdelávania. Ak ide o dieťa, ktoré plní povinné predprimárne vzdelávanie **formou individuálneho vzdelávania** podľa § 28b školského zákona, osvedčenie **vydáva kmeňová materská škola.**

Ak ide o dieťa, ktoré **plní povinné predprimárne vzdelávanie osobitným spôsobom** podľa § 23 školského zákona, osvedčenie mu **vydáva kmeňová materská škola.**

Ak ide o dieťa, ktoré je **oslobodené od povinnosti dochádzať do školy do pominutia dôvodov**, pre ktoré bolo oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy podľa § 28a ods. 5 školského zákona, **osvedčenie sa mu nevydáva.**

Osvedčenie si deti prevezmú na konci školského roka v júni na rozlúčkovej slávnosti predškolákov.

Článok 5

Rovnosť príležitostí a predchádzanie segregácii vo výchove a vzdelávaní

1. Materská škola uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania, rovnosti príležitostí a začleňovania všetkých detí do výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade s:

- § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon),
- zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a ochrane pred diskrimináciou,
- Dohovorom o právach dieťaťa a inými medzinárodnými dokumentmi, ktorými je Slovenská republika viazaná.

2. Všetky deti v materskej škole majú rovnaké právo na láskyplné, podnetné a kvalitné vzdelávanie bez rozdielu. V žiadnom prípade nie je dovolené znevýhodňovať alebo oddelene zaobchádzať s deťmi na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, rodinného zázemia, jazyka, pohlavia, vierovyznania alebo iného dôvodu.

3. Segregáciou sa rozumie akékoľvek oddelenie skupiny detí, ktoré nie je odborné a opodstatnené a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo vyčleňovaniu. To platí aj pre vytváranie skupín alebo tried bez pedagogického dôvodu, len na základe vonkajších znakov či iného rozdielu.

4. V záujme predchádzania segregácii MŠ postupuje podľa odporúčaných **Štandardov MŠVVaM SR** www.minedu.sk/standardy-dodrziavanie-zakazu-segregacie/ a zabezpečuje:

a) Rovný prístup k priestorom:

- všetky deti majú prístup do spoločných priestorov (napr. herne, jedáleň, šatne) bez vylúčovania na základe ich pôvodu, jazyka alebo iných osobitostí.

b) Rovnaké podmienky vo výchove a vzdelávaní:

- program a aktivity MŠ sú prístupné pre všetky deti bez rozdielu,
- personál rozvíja deti na základe ich individuálnych potrieb, nie podľa stereotypov alebo predsudkov,
- úpravy vo vzdelávaní sa robia len na základe odporúčaní odborných pracovníkov.

c) Sociálne začlenenie:

- MŠ vedie deti k tolerancii, priateľstvu a rešpektu voči odlišnostiam,
- organizuje spoločné aktivity a neformálne učenie, ktoré spájajú deti z rôznych prostredí,
- podporuje pozitívnu a bezpečnú atmosféru, kde sa všetky deti cítia prijaté.

5. Pedagogickí a odborní zamestnanci sú povinní konať tak, aby vylúčili akékoľvek prejavy nerovnosti alebo separácie detí. Zároveň aktívne podporujú začleňovanie každého dieťaťa do kolektívu a vytvárajú podmienky na rešpektujúce spolužitie.

6. Akékoľvek podnety alebo obavy týkajúce sa nerovného zaobchádzania s deťmi budú materskou školou riešené citlivo, zodpovedne a v spolupráci so zriaďovateľom a zákonnými zástupcami.

7. MŠ má zvlášť vypracovanú dokumentáciu Plánu uplatňovania štandardov prevencie segregácie a využíva metodickú príručku MŠVVaM SR ako praktický nástroj podpory inklúzie.

DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE.

- ***Rodič v zmysle zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov o zmene a doplnení niektorých zákonov pri nástupe dieťaťa do zariadenia poskytne súhlas k spracovaniu osobných údajov dieťaťa v rozsahu zákona. Zákonný zástupca má právo obhajovať svoje práva prostredníctvom zodpovednej osoby na ochranu osobných údajov v zmysle §100 zákona č.: 18/2018 Z. z. emailový kontakt zo@eurotrading.sk, na ktorú sa môže obrátiť každá dotknutá osoba poskytnuté osobné údaje budú archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.***
- *V prípade mimoriadnej situácie, ak nie je možné uskutočňovať rodičovské združenia, komunikácia prebiehať napr. cez sociálne siete, (FB, messenger...), webex, zoom, e-mailom,*
- *Ak rodič pri komunikácii e-mailom nebude pripomienkovať zaslanú dokumentáciu, berie sa, že súhlasí a podpisuje napr. školský poriadok alebo inú dokumentáciu MŠ*
- *Školský poriadok je zverejnený na webovej stránke MŠ: www.mscabaj.sk*

Prehlasujem, že som sa oboznámila so Školským poriadkom a úlohy z neho vyplývajúce budem svedomito plniť.

Školský poriadok vydáva riaditeľka školy po prerokovaní.

Prerokovaný na PR 28.08.2026.

Schválený riaditeľkou školy: Monika Pšenková

Školský poriadok je záväzný pre účastníkov výchovy a vzdelávania, všetkých zamestnancov materskej školy, deti a ich zákonných zástupcov a splnomocné osoby, vedúcich krúžkov a ďalšie fyzické osoby, ktoré sa s vedomím riaditeľky školy nachádzajú v priestoroch MŠ.

Zrušovacie ustanovenie:

Zrušuje sa platnosť predchádzajúceho Školského poriadku vydaného dňa 01.09.2025.

Školský poriadok materskej školy nadobúda účinnosť od 01.09.2026

Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade s/so:

- Zákon č. 322/2025 Z. z. o financovaní škôl a školských zariadení
- Zákon č. 321/2025 Z. z. o školskej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 71/1967 Zb. Správny poriadok
- Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „zákon o e-Governmente“)
- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 75/2023 Z. z. podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 526/2007 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na zotavovacie podujatia
- Vyhláška Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 541/2021 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 341/2023 Z. z.
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 330/2009 Z. z. o zariadení školského stravovania.
- Vyhláška ÚPVII č. 85/2018 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o spôsobe vyhotovenia a náležitostiach listinného rovnopisu elektronického úradného dokumentu.