

**Materská škola Cabaj – Čápor, časť Cabaj 560, 951 17**

**Zásady**

**podávania, preverovania a evidovania oznámení podávaných v zmysle  
zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

*(interná smernica Materská škola Cabaj – Čápor, časť Cabaj 560, 951 17 č. 1/2019)*

september 2019

V súlade s § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva

Materská škola Cabaj – Čápor, časť Cabaj 560, 951 17

## **Zásady podávania, preverovania a evidovania oznámení podávaných v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z.**

ako svoju internú smernicu č. 1/2019 k preverovaniu došlých oznámení o protispoločenskej činnosti (ďalej len „smernica“ alebo „vnútorný predpis“).

### **Článok 1 Úvodné ustanovenia**

Tento vnútorný predpis upravuje postup pri podávaní oznámení, preverovaní a evidovaní oznámení, pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, o spracúvaní osobných údajov a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa v rámci vybavovania oznámení doručených zamestnávateľovi. Tento vnútorný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov zamestnávateľa – Materská škola Cabaj – Čápor, časť Cabaj 560, 951 17 a pre riaditeľku materskej školy

### **Článok 2 Základné pojmy<sup>1)</sup>**

#### **1. Oznámením je:**

- a) uvedenie skutočností, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
- b) kvalifikované oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela.

#### **2. Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:**

- a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskej únie podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
- b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až § 268 Trestného zákona,
- c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľa alebo marenie úlohy verejným činiteľom podľa § 326 až 327a Trestného zákona
- d) niektorý z trestných činov korupcie podľa § 328 až 336b Trestného zákona
- e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky alebo
- f) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom.

---

<sup>1)</sup> podľa § 2 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

g) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

**3. Pracovnoprávnym vzťahom je:**

- a) pracovný pomer
- b) obdobný pracovný vzťah
- c) štátnozamestnanecký pomer
- d) služobný pomer

**4. Zamestnávateľom** je: osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovno-právnom vzťahu.

**5. Oznamovateľom** je:

- a) fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi
- b) blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ
- c) blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa
- d) blízka osoba oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom zriaďovateľa

**6. Konaním v dobrej viere** sa rozumie konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé, v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovedy, kým sa nepreukáže opak.

**7. Zodpovednou osobou**<sup>2)</sup> je: hlavný kontrolór obce Cabaj-Čápor

8. Zodpovedná osoba plní úlohy aj vo vzťahu k rozpočtovým organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Cabaj-Čápor.<sup>3)</sup>

### **Článok 3** **Spôsob podávania oznámení**

1. Oznámenia možno podávať: písomne, ústne do záznamu, elektronickou poštou.

2. Zodpovedná osoba pri oznámeniach na požiadanie písomne potvrdí podanie oznámenia.

3. Z oznámenia musí byť zrejmý:

- a) predmet oznámenia,
- b) meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá oznámenie podala.

---

<sup>2)</sup> podľa § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>3)</sup> podľa § 10 ods. 2 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

4. Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne obecného úradu na adresu Obec Cabaj-Čápor, č. 543, 951 17 Cabaj-Čápor. s označením obálky „PRE HLAVNÉHO KONTROLÓRA“ „NEOTVÁRAŤ“. Pracovníčka obce bezodkladne odovzdá doručené oznámenie zodpovednej osobe. Oznámenia prijaté písomnou formou je povinná pracovníčka zaevidovať do knihy došlej pošty.

5. Podanie oznámenia ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby.

O podaní oznámenia týmto spôsobom zodpovedná osoba vyhotoví písomne Záznam o ústnom podaní oznámenia, ktorý musí obsahovať:

- a) dátum spísania Záznamu o ústnom podaní oznámenia,
- b) meno, priezvisko a adresu pobytu osoby, ktorá podala oznámenie
- c) predmet oznámenia,
- d) podpis zodpovednej osoby a oznamovateľa.

6. Elektronickou poštou oznámenie možno zaslať na adresu kontrolorcabajcapor@gmail.com.<sup>4)</sup>

#### Článok 4

##### Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba zamestnávateľa.<sup>5)</sup>

2. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.

3. Ak z obsahu oznámenia vyplýva, že oznámením je iba časť tohto oznámenia, podľa tohto predpisu sa prešetrí len príslušná časť oznámenia. Zvyšné časti oznámenia sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý spadajú.<sup>6)</sup>

4. Pokiaľ z obsahu oznámenia vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tohto vnútorného predpisu, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa podania.

5. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé oznámenie najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.<sup>7)</sup>

6. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať podávateľa oznámenia. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov (napríklad: zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o

---

<sup>4)</sup> podľa §10 ods.4 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>5)</sup> podľa § 10 ods. 5 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>6)</sup> napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach

<sup>7)</sup> podľa §10 ods. 5 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

*priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov)*<sup>8</sup>

7. Celková lehota preverovania oznámenia nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.
8. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa oznámenia na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
9. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť podávateľa oznámenia zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
10. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa oznámenia, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
11. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ oznámenia, a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
12. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní podávateľovi oznámenia vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ oznámenia uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
13. Výsledok preverenia oznámenia a opatrenia, ak boli prijaté na základe preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať podávateľovi oznámenia najneskôr do 10 dní od jeho preverenia. Ak bolo preverenie oznámenia skončené postúpením veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov,

---

<sup>8</sup>) podľa §10 ods.5 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov)

zodpovedná osoba si vyžiada výsledok vybavenia v rozsah, ako to umožňuje osobitný predpis a do 10 dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámi aj oznamovateľa.<sup>9)</sup>

14. Zodpovedná osoba a jej zamestnávateľ, ako aj zamestnávateľ oznamovateľa, sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa oznámenia.<sup>10)</sup>

15. Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:

- a) pokiaľ oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe.
- b) pokiaľ, vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu, možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, k podávateľovi oznámenia alebo k iným dotknutým stranám, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka. (v tomto prípade zamestnávateľ rozhodne, kto bude plniť úlohy zodpovednej osoby).

16. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi, či prijímateľovi oznámenia spôsobili akúkoľvek ujmu.

17. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

## **Článok 5**

### **Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení<sup>11)</sup>**

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu: meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa oznámenia.

2. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobnú údaje:

- a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,
- b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zabezpečenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov; to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa tohto zákona,
- c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo
- d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

---

<sup>9)</sup> podľa § 10 ods. 7 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>10)</sup> podľa § 10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>11)</sup> podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

## **Článok 6** **Evidovanie oznámení<sup>12)</sup>**

1. Zodpovedná osoba je povinná najmenej počas 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia viesť evidenciu oznámení (podľa prílohy týchto zásad), v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

- a) dátum doručenia oznámenia,
- b) meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa oznámenia
- c) predmet oznámenia,
- d) výsledok preverenia oznámenia,
- e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia.

3. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

## **Článok 7** **Záverečné ustanovenia**

1. S touto smernicou sa po jej schválení oboznámia všetci zamestnanci Materskej školy Cabaj – Čápor, časť Cabaj 560, 951 17 , o čom je potrebné viesť záznam o oboznámení zamestnancov s možnosťou podania oznámenia v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti, ktorá je prílohou tejto smernice.

2. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov sú zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné na nástenke Materskej školy Cabaj – Čápor, časť Cabaj 560, 951 17 a na web stránke Materskej školy Cabaj – Čápor, časť Cabaj 560, 951 17 [www.msCabaj.sk](http://www.msCabaj.sk) .<sup>13)</sup>

3. Táto smernica bola schválená a nadobúda účinnosť dňom 27.09.2019

Monika Pšenková  
riaditeľka MŠ

---

<sup>12)</sup> podľa § 11 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<sup>13)</sup> podľa § 10 ods. 4 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov





**Záznam o oboznámení zamestnancov s možnosťou podania oznámenia  
v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov  
protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov**

Dátum	Meno, priezvisko zamestnanca	Podpis